

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №210»
(МБДОУ «Детский сад №210»)

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

МБДОУ «Детский сад №210»

протокол от «26» 08 2025г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №210»

от «26» 08 2025г. № 121

Ю.С. Дрыгина

Годовой план работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №210»
на 2025/2026 учебный год

Начат: 01.09.2025

Окончен: _____

Барнаул, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ	4
II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ	19
III. Задачи работы на 2025/2026 учебный год.....	19
IV. Управление МБДОУ	19
4.1 Совещания при заведующем.	19
4.2 Заседания Педагогического Совета.	24
4.3 Заседания Управляющего Совета.	27
4.4 Общие родительские собрания.	28
4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива.	29
4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом.	29
V. Методическая деятельность	30
5.1 Формы работы с педагогами.	30
5.2 Мероприятия по аттестации.	33
5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).	34
5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».	35
5.5 Мероприятия по сопровождению реализации ФОП ДО.	35
VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками.....	36
6.1 Массовые мероприятия.....	36
6.2 Мероприятия по работе с одарёнными детьми.....	38
6.3 Мероприятия проведения плановых заседаний ППк МБДОУ.....	38
VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй	39
7.1 Родительские собрания.	39
7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.	39
VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	41
IX. Мероприятия на летний оздоровительный период	43
X. Взаимодействие с социальными институтами.....	48
XI. Деятельность, направленная на создание безопасных условий пребывания	49
XII. Инновационная деятельность коллектива	54
XIII. Система внутриучрежденческого контроля.....	55
XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.....	76
ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА	78

Пояснительная записка

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №210»
Место нахождения МБДОУ	656922 Алтайский край, город Барнаул, ул. Весенняя, 14
Тел/факс	8 (3852) 22-62-51
Лицензия на право ведения образовательной деятельности	Серия А №0000676 01 августа 2011 года
Адрес электронной почты	E-mail: mbdou@list.ru
Официальный сайт	mbdo210.edu22.info
Режим функционирования учреждения	с 07.00 до 19.00
Заведующий МБДОУ	Дрыгина Юлия Сергеевна

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №210» (далее – МБДОУ, Учреждение) открыто 15 декабря 1985 года. В 2000 году открыта группа для детей с тяжёлыми нарушениями речи. В 2015 году открыта группа для детей с задержкой психического развития №10, в 2024 году - группа для детей с задержкой психического развития №9. В 2025/2026 учебном году в МБДОУ будет функционировать 14 групп (до 330 воспитанников от 1,5 до 7 лет):

- 10 общеразвивающих групп;
- 2 группы компенсирующей направленности для воспитанников с ТНР;
- 2 группы компенсирующей направленности для воспитанников с ЗПР.

МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье. Данный режим работы Учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательном – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане.

Основной вид деятельности Учреждения: реализация общеобразовательной программы – образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №210», адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ТНР, адаптированной образовательной программы для детей с ЗПР. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребности учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Социальные партнеры:

- МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»;
- КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А. М. Топорова»;
- КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж»;
- ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет»;
- МБУДО ДОО(П)Ц «Валеологический центр»;
- МБДОУ ЦРР «Детский сад №243»;
- МБОУ «СОШ №118»;
- Библиотека-филиал №14 МБУ «Централизованная библиотечная система г. Барнаула»;
- МБУ ДО «Детская школа Искусств «Традиция»;
- КГБУЗ «Городская поликлиника №12, г. Барнаул».

I. Проблемно-ориентированный анализ образовательной деятельности МБДОУ за 2024/2025 учебный

В 2024/2025 учебном году в МБДОУ функционировали 14 групп (296 воспитанника от 1,5 до 7 лет):

- 11 общеразвивающих групп;
- 1 группа компенсирующей направленности для воспитанников с ТНР;
- 2 группы компенсирующей направленности для воспитанников с ЗПР.

Анализ состояния здоровья воспитанников

Педагогами осуществляется планирование физкультурно-оздоровительной работы с учётом возрастных особенностей, двигательным режимом. В течение учебного года организация рационального режима и двигательной деятельности осуществлялось согласно календарному плану воспитательно-образовательной работы с учётом возрастных особенностей детей, сезоном года. Педагоги используют традиционные разнообразные формы организации физической активности.

Система работы по физическому воспитанию включает в себя ежедневную гигиеническую гимнастику, физкультурные занятия три раза неделю, одно из которых на свежем воздухе, спортивные праздники и развлечения. Особое внимание уделяется закаливающим упражнениям и процедурам – это упражнения в постели после сна, корригирующие упражнения, дозированная ходьба, дыхательная и пальчиковая гимнастика, гимнастика для глаз, релаксационные упражнения под музыку, хождение босиком. Осуществляется работа по оснащению островков здоровья. В соответствии с договором между МБДОУ и КГБУЗ «Городская поликлиника №12, г. Барнаул» специалисты проводят медосмотры воспитанников.

Анализ посещаемости воспитанниками Учреждения

Таблица 1

Показатели	2022	2023	2024
Списочный состав	353	320	296
Общее количество дней пропущенных детьми по болезни	4185	3520	3256
Число пропусков по болезни одним ребёнком в год	11,8	11,0	11,0
Количество случаев травматизма детей во время воспитательно-образовательного процесса	1	2	2

Анализ уровня здоровья воспитанников

Таблица 2

Календарны й год	Группа здоровья								Часто болеющие дети	
	1-я		2-я		3-я		4-я			
	Начал о	Конец	Начал о	Конец	Начал о	Конец	Начал о	Конец	Начало	Конец
2022	78	76	225	238	22	23	23	15	-	-
2023	76	60	238	227	23	17	15	16	4	4
2024	60	31	227	235	17	14	16	16	4	4

Количество детей, имеющих отклонения в развитии

Таблица 3

Календарный год	Болезни органов дыхания		Болезни лор-органов		Болезни мочеполовой системы		Речевые нарушения		Неврологические нарушения		Нарушение зрения		Нарушение осанки		Плоскостопие	
	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г	Н.г	К.г
2022	1	1	-	-	-	-	30	30	12	12	27	27	34	34	45	45
2023	-	-	-	-	-	-	30	31	12	11	27	24	32	32	45	39
2024	1	1	-	-	-	-	31	35	11	12	24	24	32	34	39	42

Самая высокая посещаемость в 2024 году была отмечена в группах №4, 5 – 78%; самая низкая посещаемость в группах №13, №2 – 52%.

В сравнении с 2023 годом процент пропущенных по болезни дней остался на прежнем уровне. Исходя из полученных данных о показателях здоровья можно сделать вывод, что большинство воспитанников – имеют 2-ю группу здоровья.

Физкультурно-оздоровительная работа в Учреждении осуществлялась согласно требованиям Образовательной программы МБДОУ «Детский сад №210». В течение года осуществлялись следующие мероприятия с педагогами:

- Плановые и внеплановые инструктажи «Охрана жизни и здоровья воспитанников»
- Изучение системы планирования работы педагогов с воспитанниками и родителями. Воспитатели всех возрастных групп разработали перспективные планы работы с воспитанниками и их родителями по формированию здорового образа жизни;
- Осуществление контроля проведения утренних гимнастик, динамических минуток, прогулок;
- Приобретение спортивного инвентаря для спортзала, островков здоровья в группах;
- Увлекательная двигательная деятельность (игры - драматизации, спортивные и подвижные игры, спортивные упражнения, игры - эстафеты).

С воспитанниками: систематически проводится во всех возрастных группах антропометрия, утренняя гимнастика (дыхательная, сюжетная, подражательные движения), подвижные и спортивные игры, физкультурные занятия на прогулке, физкультминутки на занятиях, динамический час после сна, оздоровительный бег, Также с воспитанниками ведётся просветительная работа на специально организованных занятиях, в различных режимных процессах беседы, чтение художественной литературы, пояснения о пользе и влиянии на здоровье физических упражнений, соблюдения гигиенических правил. Инструктором по физической культуре разработаны рабочие программы для каждой возрастной группы, индивидуальное сопровождение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), детей инвалидов. Ежемесячно специалист воспитателям даёт рекомендации по проведению индивидуальной работы с воспитанниками по закреплению навыков и умений по их физическому развитию.

С родителями (законными представителями): оформление информационных стендов по здоровому образу жизни (далее ЗОЖ), правилам дорожного движения (далее ПДД), правилам пожарной безопасности (далее ППБ) и основами безопасной жизнедеятельности (далее ОБЖ) в фойе Учреждения и в приемные группы, а также представление этой информации на официальном сайте Учреждения, в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники», беседы и консультации по вопросам безопасности и здоровьесбережения.

Вывод: физкультурно-оздоровительной работу можно считать удовлетворительной. На следующий учебный год необходимо продолжать работу по оздоровлению и укреплению

здоровья воспитанников, внедрению инновационных здоровьесберегающих технологий с участием всех субъектов образовательных отношений.

Анализ результатов адаптации воспитанников к условиям МБДОУ

Приём новых воспитанников организуется по определенному алгоритму в августе - сентябре месяце, когда меньше распространены простудные и инфекционные заболевания. В Учреждении в 2024 году период адаптации наблюдался и отслеживался в гр. №13 (1,5-3 года) – 22 воспитанника, №11 (2-3 года) - 11 воспитанников, №1 (3-4 года) - 6 воспитанников, №3 (3-4 года) - 2 воспитанника всего – 41 воспитанник.

Из них:

- 14 детей с легкой степенью адаптации;
- 26 ребенка со средней степенью адаптации;
- 1 ребенка с тяжелой степенью адаптации.

Основными причинами увеличения периода адаптации детей к условиям дошкольного учреждения являются: нерегулярное посещение дошкольного учреждения; несоблюдение режимных моментов; отсутствие опыта и навыков общения с незнакомыми взрослыми и сверстниками; неумение занять себя игрушкой; несоблюдение родителями (законными представителями) рекомендаций, данных узкими специалистами. Консультативная работа с законными представителями ведется постоянно, в том числе на базе консультативного центра Учреждения еще до зачисления воспитанников в сад.

Для того чтобы адаптация ребенка к детскому саду прошла легко, педагоги:

- создают эмоционально благоприятную атмосферу в группе;
- работают с родителями еще до поступления ребенка в детский сад;
- правильно организуют в адаптационный период игровую деятельность, направленную на формирование эмоциональных контактов "ребенок - взрослый" и "ребенок - ребенок" и обязательно включают игры и упражнения.

На каждого ребенка заполняется адаптационный лист. Результатом наблюдения становится:

- заключение о степени адаптации ребенка к детскому саду (легкая, средняя, тяжелая);
- даются рекомендации по организации помощи детям;
- разработка индивидуального режима в период адаптации;
- создание условий для благоприятного течения периода адаптации.

Таким образом, грамотная работа по адаптации позволяет значительно снизить уровень стресса воспитанников в период привыкания к условиям Учреждения.

Вывод: процесс адаптации в МБДОУ прошёл успешно. Дети чувствуют себя раскованно, легко идут на контакты друг с другом, взрослыми, хорошо кушают, спят, легко расстаются с родителями – все это показатели успешной адаптации. В группах создана благоприятная эмоциональная обстановка, которая обеспечивает психологическую безопасность каждого ребёнка.

Анализ качества реализации образовательной программы МБДОУ

Образовательный процесс построен в соответствии с образовательной программой дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №210», адаптированной образовательной программой дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №210».

С целью определения уровня достижения дошкольниками планируемых результатов освоения программ в начале и конце 2024/2025 учебного года в МБДОУ проводился мониторинг уровня освоения образовательной программы воспитанниками.

Результаты выполнения образовательной программы МБДОУ по пяти образовательным областям согласно ФГОС ДО:

Анализ выполнения ОП ДО группами раннего возраста
от 1,5 до 3 лет

Таблица 4

Образовательные области	Высокий		Средний		Низкий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	0%	21%	20%	39%	80%	40%
Познавательное развитие	0%	8%	23%	78%	77%	14%
Речевое развитие	0%	6%	5%	68%	95%	26%
Художественно-эстетическое развитие	0%	17%	5%	43%	95%	10%
Физическое развитие	0%	23%	14%	50%	86%	27%

Анализ выполнения ОП ДО группами общеразвивающей направленности
от 3 до 7 лет

Таблица 5

Образовательные области	Высокий		Средний		Низкий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	4%	80%	40%	10%	66%	10%
Познавательное развитие	6%	75%	30%	20%	64%	5%
Речевое развитие	3%	68%	23%	27%	74%	5%
Художественно-эстетическое развитие	10%	73%	42%	22%	58%	5%
Физическое развитие	9%	85%	37%	9%	54%	6%

Анализ выполнения АОП ДО группой компенсирующей направленности
Анализ выполнения программы смешанной дошкольной группы для детей с ТНР

Таблица 6

Образовательные области	Высокий		Средний		Низкий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	0%	46%	13%	40%	20%	14%
Познавательное развитие	0%	60%	73%	34%	27%	6%
Речевое развитие	0%	67%	86%	20%	14%	13%
Художественно-эстетическое развитие	0%	54%	0%	46%	100%	0%
Физическое развитие	0%	68%	54%	26%	46%	6%

Анализ выполнения программы подготовительной к школе группы для детей с ЗПР

Таблица 7

Образовательные области	Высокий		Средний		Низкий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	0%	60%	80%	18%	20%	22%
Познавательное развитие	0%	67%	70%	11%	30%	22%
Речевое развитие	0%	22%	50%	45%	50%	33%
Художественно-эстетическое развитие	0%	16%	30%	50%	70%	33%
Физическое развитие	0%	0%	40%	67%	60%	33%

Анализ выполнения программы смешанной дошкольной группы для детей с ЗПР

Таблица 8

Образовательные области	Высокий		Средний		Низкий	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
Социально-коммуникативное развитие	0%	23%	36%	50%	64%	27%
Познавательное развитие	0%	16%	0%	51%	23%	33%
Речевое развитие	0%	0%	15%	55%	85%	45%
Художественно-эстетическое развитие	0%	0%	28%	50%	72%	50%
Физическое развитие	0%	20%	25%	58%	75%	22%

Вывод: диагностика сформированности возрастных компетенций у воспитанников показала, что у воспитанников раннего и младшего возраста частично сформированы компетенции в области физического, социально-коммуникативного, в областях же познавательного и художественно-эстетического развития и речевого развития компетенции в основном не сформированы. У воспитанников старшего возраста преобладает частичная сформированность компетенций по всем образовательным областям. Воспитанники подготовительных к школе групп показали более уверенное владение знаниями по всем образовательным областям. В областях физического и социально-коммуникативного развития преобладает полная сформированность всех компетенций. Область речевого развития требует особого внимания и активной работы в каждом возрасте.

Анализ уровня готовности выпускников к школьному обучению

Традиционно большая часть воспитанников Учреждения были приняты в МБДОУ «СОШ №118» (35%), далее по численности выпускников Учреждения следуют МБОУ «СОШ №98» (28%), МБОУ «СОШ №50» (13%), МБОУ «СОШ №99» (6%). Небольшая часть выпускников идут в иные школы города (15%), в том числе в коррекционные школы, и иных населенных пунктов (4%). В 2025 году 2 выпускника группы №10 для детей с ЗПР были зачислены в коррекционный класс для детей с ОВЗ по рекомендации ПМПК, 1 воспитанник зачислен в общеобразовательную школу, но на надомное обучение. Адаптация выпускников к школе проходит успешно.

Учреждением заключен Договор о сотрудничестве, предметом которого является осуществление совместной работы МБДОУ «Детский сад №210» и МБОУ «СОШ №118» по реализации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, внедрение системы психологической поддержки детей на этапе поступления в школу.

Диагностика готовности к школе проводится по методике Кумариной Г.Ф. и Герна-Йерасика. Данные указанной диагностики позволяют достаточно быстро определить сформированность психических процессов к школьному обучению.

Всего было выпущено в школу 90 воспитанников. Из них 39,5% имели высокий уровень готовности к школе, 54% - средний уровень, 6,5% - низкий. Прогнозируемые результаты дальнейшего обучения в школе всех воспитанников положительные

На результат подготовки детей к школе повлияли следующие факторы: систематическое проведение занятий, интеграция различных видов деятельности, грамотная организация поисковой детской деятельности в процессе познавательного развития детей, владение педагогами современными методиками развития детей, умение применять в своей работе методы моделирования, экспериментирования, проблемный метод обучения, привлечение родителей к совместной работе по подготовке детей к обучению в школе. Таким образом, становится понятно, что в течение всего учебного года воспитателями всех возрастных групп велась эффективная работа, и в развитии детей прослеживается положительная динамика. Оценивая школьную зрелость детей подготовительных к школе групп, можно сказать, педагогами проводилась большая работа по формированию мотивации к обучению воспитанников в школе. Все дети подготовительных групп в той или иной мере подготовлены к обучению в школе. У них сформировано положительное отношение к обучению в школе. Вместе с тем, не у всех сформированы предпосылки учебной деятельности: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией, самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль. Таким образом, дети подготовительной группы готовы к школьному обучению, что подтверждает качественную организацию образовательной деятельности, правильный подбор реализуемых упражнений и психологических диагностик, эффективное использование методов и приемов. Все это способствует более легкой адаптации к школе.

Вывод: В целом, работу по подготовке детей к обучению в школе можно считать удовлетворительной. Запланированные мероприятия с воспитанниками реализованы полностью: воспитанники Учреждения социально адаптированы, соответствуют социально-нормативным возрастным, психолого-педагогическим характеристикам возможных достижений ребенка в соответствии с ФГОС ДО, что говорит о хорошем уровне готовности выпускников к обучению в школе. Все выпускники МБДОУ успешно поступили на обучение в образовательные учреждения для получения начального общего образования. Это является ярким свидетельством высокого качества подготовки, которую они получили в МБДОУ. Они демонстрируют высокий уровень компетенций и востребованы в образовательной среде.

Анализ кадрового состава

Образовательный уровень педагогических кадров

Таблица 8

Учебный год	Общее количество Педагогов	Педагоги с высшим педагогическим образованием	Педагоги со средним профессиональным образованием
2024-2025	35	25	10

Количество педагогических работников, прошедших аттестацию и имеющих квалификационную категорию

Таблица 9

Учебный год	Общее количество педагогов	Педагоги с высшей квалификационной категорией	Педагоги с первой квалификационной категорией	Педагоги, прошедшие аттестацию на соответствие
2022-2023	31	10	11	0
2023-2024	31	11	16	1
2024-2025	35	15	12	0

8 педагогов, не прошедшие аттестацию на соответствие занимаемой должности в 2024/2025 учебном году, так как, не проработали в Учреждении 2 года. 27 педагогов подали документы для получения категорий без ограничения срока действия.

Для поддержки молодых специалистов в МБДОУ организована система наставничества, что способствует повышению профессионального и творческого роста молодых педагогов; освоению современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности, а также развитию познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями.

Наличие наград у педагогических работников Учреждения

Таблица 10

Уровень	Количество награжденных
Нагрудный знак «Почетный работник образования Российской Федерации»	1
Почетная грамота Алтайского краевого законодательного собрания	1
Благодарность Алтайского краевого законодательного собрания	2
Благодарность Барнаульской городской Думы	2
Почетная грамота администрации города Барнаула	2
Благодарственное письмо администрации города Барнаула	2
Благодарственное письмо комитета по образованию города Барнаула	8
Почетная грамота администрации Индустриального района	11
Благодарственное письмо администрации Индустриального района	5
Всего	34

Приведенные данные говорят о том, что большинство педагогов Учреждения имеют высшее образование и большой стаж педагогической работы. Организовано регулярное повышение квалификации педагогов и административного персонала в полном объеме. Намечалась тенденция к омоложению коллектива: треть педагогов имеют стаж педагогической работы менее 10 лет, и только восьмая часть – возраст от 55 лет. Аттестация педагогов Учреждения проводится в срок, три четверти коллектива педагогических сотрудников Учреждения имеют квалификационную категорию.

Вывод: учреждение в достаточной мере укомплектовано педагогическими кадрами, имеющими специальное образование и необходимую квалификацию. Особое внимание уделено повышению квалификации педагогов, работающих с детьми с ОВЗ, которых становится все больше в Учреждении с каждым годом. По сравнению с прошлым годом увеличилось количество педагогов с высшей квалификационной категорией. Коллектив стабилен. Работа по реализации задач Года педагога и наставника выполнена в полном объеме.

Анализ работы педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта.
Достижения педагогов и воспитанников.

В течение 2024/2025 учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных мероприятиях различного уровня:

- Перязева Н.В. и Боярская Н.А., воспитатели, представили свой опыт работы по теме «Формирование речевой активности детей раннего возраста через театрализованную деятельность в условиях ДООУ и семьи» на методическом объединении воспитателей групп раннего возраста.
- Гришина В.А., старший воспитатель, входила в состав жюри детско-взрослого фестиваля, посвященного подвигу советского народа в Великой Отечественной войне «Сквозь сердце и время»
- Дрыгиной Ю.С., заведующий, Гришиной В.А., старший воспитатель, Грининой Е.И., педагог психолог, была опубликована статья «Направления дополнительного образования детей с особыми образовательными возможностями здоровья в детском саду» в сборнике «Дополнительное образование детей: педагогический поиск -2025»
- Сотрудники МБДОУ приняли активное участие в районном литературно-музыкальном тематическом проекте «Мы этой памяти верны» в рамках всероссийского празднования, посвящённого 80- летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.
- Педагоги МБДОУ являются активными слушателями и участниками мероприятий, которые организует МБУ ДО ГППЦ «Потенциал», а также клуб успешных педагогов г. Барнаула «Содружество».

Участие педагогов в профессиональных конкурсах в 2024/2025 учебном году

Таблица 12

№ п/п	ФИО педагога	Уровень	Название конкурса	Результат
1.	Перязева Н.В. Боярская Н.А. Русакова В.А. Травкова А.В. Панина И.Е. Летягина Е.С..	муниципальный	Городской открытый фестиваль-конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Горизонты мастерства»	Дипломы участника
2.	Ховалкина О.В., Сотникова Н.А.	муниципальный	Городской конкурс педагогических работников ДОО «Лучшая мультимедийная презентация опыта работы по сотрудничеству с семьей в дошкольной образовательной организации»	Диплом 3 степени
3.	Большанина И.Б.	муниципальный	Городской фестиваль по ранней профориентации детей дошкольного возраста «Фестиваль профессий»	Сертификат участника
4.	Старцева О.Н.	региональный	Межрегиональный этнофестиваль «Святочные Новогодья на Алтае 24-25»»	Диплом лауреата 1 степени
5.	Панина Е.И. Киселева Н.В. Сотникова Н.А.	муниципальный	Городской конкурс методических материалов по дополнительному образованию детей «Педагогическая мастерская»	Дипломы участника
6.	Летягина Е.С. Полыгалова О.В.	муниципальный	Городской конкурс методических материалов по дополнительному образованию детей «Педагогическая	Диплом за 3 место

			мастерская»	
7.	Ховалкина О.В.	муниципальный	Городской конкурс методических материалов по дополнительному образованию детей «Педагогическая мастерская»	Диплом победителя
8.	Комаева В.С., Жахалова О.А., Кувшинникова М.С.	муниципальный	Городской фестиваль творчества «Радуга профсоюзных талантов»	Диплом лауреата
9.	Перязева Н.В.	региональный	Региональный конкурс «Здоровьесбережение в ДОУ»	Диплом за 1 место

Достижения воспитанников МБДОУ за 2024/2025 учебный год

Таблица 11

№ п/п	Уровень	Наименование конкурса, мероприятия	Количество участников	Результат
1.	муниципальный	Городской заочный конкурс для детей раннего возраста «Мы веселые артисты!»	2	Сертификат участника, Диплом 3 степени
2.	муниципальный	Городской конкурс фотографий «Семейные традиции»	4	Сертификат участника
3.	муниципальный	Районный дистанционный конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественский сувенир»	15	Диплом за 1 место, Диплом за 2 место, Диплом за 3 место, Диплом за участие
4.	муниципальный	Открытый городской фестиваль-конкурс творчества «Вместе»	Воспитанники группы №10	Диплом 1 степени
5.	муниципальный	Городской фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам!»	Воспитанники подготовительных групп	Сертификат участника
6.	муниципальный	Открытый городской конкурс детского творчества для детей с ОВЗ дошкольного возраста «Мир глазами детей»	3	Сертификат участника
7.	муниципальный	Открытый городской конкурс творчества «Ростки талантов»	Воспитанники группы №10	Диплом 1 степени
8.	муниципальный	Муниципальный этап Чемпионата «Юный мастер»	1	Сертификат участника
9.	муниципальный	Муниципальный семейный конкурс чтецов «МИР. РОДИНА. ДЕТСТВО»	6	Диплом «Самое эмоциональное исполнение», Диплом «Самое лирическое исполнение», Сертификаты участников
10.	муниципальный	Городской конкурс чтецов среди воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула	2	Сертификат участника
11.	муниципальный	Городской фестиваль-конкурс медиатехнологий «Экран будущего»	1	Диплом 1 степени
12.	муниципальный	Городской фестиваль	1	Диплом лауреата

		родительских инициатив среди семе и воспитанников дошкольных образовательных организаций города Барнаула «Там, на неведомых дорожках...»		
13.	муниципальный	Районный тематический проект «Мы этой памяти верны»	7	Сертификат участника
14.	муниципальный	Открытый городской фестиваль конкурс «декоративно- прикладного и изобразительного творчества «Ярмарка мастеров»	2	Диплом 2 и 3 степени
15.	региональный	Краевой детско-юношеский конкурс «Безопасная вода-2025»	5	Диплом за 2 место, Диплом за 3 место, Сертификаты участника
16.	региональный	Межрегиональный этнофестиваль «Святочные Новогодья на Алтае 24-25»	Воспитанники подготовительных групп	Дипломы лауреатов 1,2 степени

Выводы: Коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив пополняется молодыми специалистами, проводится методическое сопровождение. Результатом деятельности считаем активное участие педагогов в работе творческих групп, участие совместно с воспитанниками и родителями в конкурсах различного уровня.

Анализ взаимодействия с родителями воспитанников.

Изучение мнения потребителей образовательных услуг систематически проводится сотрудниками МБДОУ путем анкетирования.

Анализ мнения родителей (законных представителей) воспитанников в 2024/2025 учебном году, показал, что они удовлетворены качеством предоставления образовательных услуг в МБДОУ и готовы сотрудничать с коллективом учреждения для достижения максимально комфортных условий для развития детей. В анонимном анкетировании приняли участие 196 родителей (законных представителей).

Сводная анкета за 2024/2025 учебный год
удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг

Таблица 13

Вопрос	Да	Не всегда	Нет
1. Довольны ли Вы, что Ваш ребенок посещает именно этот детский сад?	83,8%	15,5%	0,7%
2. Нравится ли Вашему ребенку ходить в наш детский сад?	76,8%	22,5%	0,7%
3. Как Вы считаете, в детском саду работают квалифицированные и компетентные педагоги и специалисты?	90,1%	9,2%	0,7%
4. Как Вы считаете, воспитатели доброжелательны по отношению к детям и создают для них комфортные условия?	93%	7%	0%
5. Удовлетворены ли Вы санитарно-гигиеническими условиями содержания ребенка в детском саду?	83,1%	14,1%	2,8%
6. Удовлетворены ли Вы степенью информированности о событиях в детском саду, группе и с Вашим ребенком?	92,3%	7%	0,7%
7. Имеете ли Вы возможность участвовать в управлении организацией, вносить предложения по улучшению образовательной деятельности и	71,1%	23,9%	4,9%

отстаивать интересы своего ребенка?			
8. Способствует ли образовательная деятельность в Вашей группе всестороннему развитию личности ребёнка и его социализации?	95,8%	3,5%	0,7%
9. Вас устраивает стиль общения воспитателя с Вашим ребенком?	95,8%	3,5%	0,7%
10. Удовлетворяет ли Вас материально-техническое оснащение вашей группы?	62,7%	33,1%	4,2%
11. Считаете ли Вы, что информация о деятельности Вашей группы открыта, доступна, своевременна для родителей?	95,8%	3,5%	0,7%
12. Вы уверены, что педагог придет на помощь Вашему ребенку?	94,4%	4,9%	0,7%
13. Охотно ли вы идете на родительское собрание группы?	80,3%	19,7%	0%

Выводы: Результаты анкетирования показывают, что родители положительно оценивают работу коллектива МБДОУ и позволяют увидеть удовлетворенность родителей организацией воспитательно-образовательного процесса МБДОУ, учесть предложения и запросы родителей.

Анализ административно-хозяйственной деятельности МБДОУ

Создание материально-технических условий дошкольного Учреждения проходит с учётом действующих СанПиН. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в соглашении по охране труда.

Материально – техническая база Учреждения находится в удовлетворительном состоянии, функционирует 14 групп: все группы имеют отдельные групповые ячейки и спальные комнаты.

Общее санитарно-гигиеническое состояние Учреждения (световой, тепловой, воздушный режим, организация питания, подбор и маркировка мебели, содержание помещений) соответствует требованиям СанПиН. В Учреждении имеется медицинский блок: кабинет медсестры, процедурный кабинет.

В Учреждении созданы условия для физкультурно-оздоровительной работы, игровой, познавательной, творческо-продуктивной и музыкально-театрализованной деятельности. Вся макро и микросреда наполнена оборудованием, пособиями, инвентарем.

В течение 2024/2025 учебного года были проведены:

- проверка «Готовность МБДОУ к новому учебному году» – результаты данного контроля положительные. Нарушений со стороны хозяйственной деятельности не выявлено;
- инструктажи с сотрудниками МБДОУ по охране труда, противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов, с воспитанниками проведены учебные эвакуации (согласно плану);
- очистка и благоустройство территории МБДОУ;
- приобретены учебно-методические шкафы в группы, учебные столы и стулья и прочая мебель, а также компьютер;
- пополнение предметно-развивающей среды групп, методического кабинета, кабинета учителя-логопеда, учителя-дефектолога: игрушками, художественной литературой, игровым выносным материалом для летнего отдыха, дидактическим материалом и пособиями в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, канцтоварами для образовательной деятельности;
- мероприятия по подготовке к летнему оздоровительному периоду (инструктажи, проверка безопасности спортивного и игрового материала и оборудования, обработка территории от клещей и т.д.);
- в летний период организованы новые клумбы, работы на территории МБДОУ;
- в рамках оформления организации к Новому году МБДОУ был украшен баннерами и гирляндами;
- за счет бюджетных средств также:

- произведен ремонт веранд;
- произведен ремонт кровли;
- произведен капитальный ремонт пола в группе №11;
- текущий ремонт системы отопления;
- текущий ремонт системы наружного освещения;
- произведена замена кроватей.

Оснащение помещений

Таблица 14

Вид помещения	Оснащение
Музыкально-спортивный зал	• Музыкальный центр, переносная мультимедийная установка, компьютер • Пианино, синтезатор • Детские музыкальные инструменты • Различные виды театра, ширмы • Портреты композиторов, иллюстрации • Музыкально-дидактические игры • Дидактические игрушки • Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания, равновесия, ползания • Модули • Тренажеры • Нетрадиционное физкультурное оборудование
Участки	• Прогулочные площадки для воспитанников всех возрастных групп • Игровое и спортивное оборудование • Огород, цветники
Физкультурная площадка	• Спортивное оборудование • Оборудование для спортивных игр
Группы	
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»	• Дидактические, настольные игры по профилактике ДТП, макеты перекрестков, дорожные знаки • Литература о правилах дорожного движения • Государственная символика и символика Алтайского края и города Барнаула • Карта России • Наглядный материал: альбомы, картины, фотоиллюстрации и др. • Предметы народно-прикладного искусства • Детская художественная литература
Образовательная область «Познавательное развитие»	• Календари природы • Комнатные растения, паспорта растений • Сезонный материал • Картотеки по видам растений, животных и т.д. • Стенд со сменяющимся материалом на экологическую тематику • Литература природоведческого содержания, наборы картинок, альбомы • Материал для проведения элементарных опытов • Обучающие и дидактические игры по экологии • Инвентарь для трудовой деятельности • Природный и бросовый материал • Материал по астрономии (старшая, подготовительная к школе группа) • Дидактические игры на счет, форму и цвет • Телевизор • Ширмы игровые «Магазин», «Поликлиника»

Образовательная область «Речевое развитие»	• Детская художественная литература в соответствии с возрастом детей • Иллюстрации по темам образовательной деятельности по ознакомлению с окружающим миром и ознакомлению с художественной литературой • Материалы о художниках – иллюстраторах • Портреты поэтов, писателей • Тематические выставки
Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»	• Бумага для рисования • Достаточное количество цветных карандашей, красок, кистей, тряпочек, пластилина, стеки, доски для лепки • Наличие цветной бумаги и картона • Достаточное количество ножниц с закругленными концами, клея, клеенок, тряпочек, салфеток для аппликации • Место для сменных выставок детских работ, совместных работ детей и родителей • Альбомы - раскраски • Наборы открыток, картинки, книги и альбомы с иллюстрациями, предметные картинки • Предметы народно – прикладного искусства • Ширмы • Элементы костюмов, предметы декорации • Различные виды театров (в соответствии с возрастом) • Детские музыкальные инструменты • Портреты композиторов (старший и подготовительный к школе возраст) • Магнитофон • Музыкальные игрушки (озвученные, не озвученные) • Игрушки - самоделки • Музыкально-дидактические игры и пособия • Напольный и настольный строительный материал • Пластмассовые конструкторы (младший возраст – с крупными деталями) • Конструкторы с металлическими деталями (старший возраст) • Схемы и модели для всех видов конструкторов (старший возраст) • Мягкие строительно-игровые модули (младший возраст) • Транспортные игрушки • Схемы, иллюстрации отдельных построек (мосты, дома, корабли, самолёт и др.).
Образовательная область «Физическое развитие»	• Оборудование для ходьбы, равновесия • Для прыжков • Для бросания, ловли • Для ползания и лазания • Атрибуты к подвижным и спортивным играм • Нетрадиционное физкультурное оборудование
Игровая деятельность	• Дидактический материал по сенсорному воспитанию • Дидактические игры • Настольно-печатные игры • Познавательный материал • Игры на развитие мелкой моторики • Атрибутика для сюжетно-ролевых игр по возрасту детей («Семья», «Больница», «Магазин», «Школа», «Парикмахерская») • Предметы-заместители

Безопасность

Безопасный режим пребывания воспитанников и сотрудников в Учреждении обеспечивается наличием лицензированной охраны (до 01.01.2025 ООО ЧОО «Олимп», с 01.01.2025 ООО ЧОП «Гренадер»), а также техническими средствами: КТС (кнопка тревожной сигнализации) с выводом сигнала тревоги на пульт ПЦО №2 ОВО по г. Барнаулу – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Алтайскому краю», система речевого оповещения на базе оборудования «Соната.К» (громкоговорители), предназначенные для предупреждения людей, находящихся в здании о возникновении чрезвычайной ситуации, система для эвакуации людей из зданий (световые табло), система видеонаблюдения.

Антитеррористическая защищенность Учреждения в соответствии с разработанным паспортом безопасности ограничено соответствует требованиям к объектам третьей категории опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 августа 2019 г. № 1006.

Вывод: Материально-техническая база дошкольного Учреждения находится в удовлетворительном состоянии, работа по ее улучшению ведется постоянно.

Предметно-пространственная среда дошкольного Учреждения способствует всестороннему развитию дошкольников.

Анализ коррекционной работы МБДОУ

В 2024/2025 учебном году в Учреждении функционировало 3 группы компенсирующей направленности для детей с ТНР (группа №12) и для детей с ЗПР (группа №9 и №10). В группах имеется необходимый кадровый состав (учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатели). Содержание коррекционно-образовательного процесса выстроено в соответствии с адаптированными образовательными программами, разработанные с учётом индивидуальных, возрастных и психических особенностей и направлены на повышение уровня психического и речевого развития воспитанников. В течение учебного года с воспитанниками проводились как подгрупповые, так и индивидуальные занятия.

Коррекционная работа с детьми с ТНР

Работа учителя-логопеда по исправлению звукопроизношения у воспитанников проводилась по следующим направлениям:

1. Постановка звуков.
2. Автоматизация звуков.
3. Дифференциация звуков.
4. Формирование полноценных фонематических представлений и навыков.
5. Обогащение словарного запаса.
6. Работа над формированием связной речи.

Таблица 15

Количество детей			Распределение детей по диагнозам					Количество выпускаемых детей			Куда рекомендовано пойти детям	
Списочный состав	Выпущено	Оставлено на 2 год обучения	ТНР I уровень	ТНР I - II уровень	ТНР II уровень	ТНР II- III уровень	ТНР III уровень	Снят диагноз	Со значительным улучшением	С незначительным улучшением	В общеобразовательную школу	В коррекционную школу
17	11	6	0	0	2	4	11	7	4	0	11	0

Коррекционная работа с детьми с ЗПР

Основные коррекционно-развивающие задачи, которые решались учителем дефектологом в течение учебного года:

1. Формирование у детей знаний об окружающем мире, развитие элементарных математических представлений.
2. Всестороннее развитие психических процессов с учётом возможностей, потребностей и интересов детей.
3. Формирование компонентов устной речи у детей (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи).
4. Целенаправленное формирование игровой деятельности.
5. Коррекция недостатков в эмоционально-волевой сфере.

Таблица 16

Количество детей			Распределение детей по диагнозам			Количество выпускаемых детей			Куда рекомендовано пойти детям			
Списочный состав	Выпущено	Оставлено на 2 год обучения	ЗПР	Синдром Дауна	РАС	Снят диагноз	С улучшением	С незначительным улучшением	В общеобразовательную школу	В коррекционный класс	В речевую школу	В школу VIII вида
22	10	12	22	1	3	0	4	6	5	2	1	2

Вывод: Система коррекционной работы в целом педагогами и специалистами осуществляется. Вместе с тем, анализ изученных результатов педагогической деятельности показал, что, несмотря на положительные тенденции коррекционной работы, имеются недостатки:

- слабая реализация мотивации родителей (законных представителей) на активное взаимодействие с Учреждением,
- низкий уровень психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) воспитанников, как организаторов воспитания ребёнка в семье, направленной на всестороннее развитие психических процессов с учётом возможностей, потребностей и интересов ребёнка.

II. Приоритетные направления деятельности МБДОУ

- Проектирование современной образовательной среды через повышение знаний воспитанников о природе, традициях родного края, объектах ближайшего окружения.
- Разработка современных подходов к реализации работы по экологическому воспитанию дошкольников.
- Создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни в системе взаимодействия всех участников образовательных отношений.

II. Задачи работы на 2025/2026 учебный год

- Развивать профессиональные компетентности педагогов в условиях реализации ФОП ДО в части проектирования образовательной среды.
- Систематизировать и совершенствовать систему работы по формированию у дошкольников основ экологической культуры через различные формы воспитательной и образовательной деятельности.
- Сохранить и укрепить здоровье детей средствами комплексного сопровождения ребенка в образовательном процессе МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.

IV. Управление МБДОУ

4.1 Совещания при заведующем.

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	– Контроль по исправлению замечаний при проверке подготовки к учебному году. – Выполнение правил СанПиН при выполнении трудовых обязанностей. – Подготовка к отопительному сезону. – Подготовка к проведению практической тренировочным эвакуациям по пожарной безопасности и при возникновении ЧС. – Подготовка к мероприятиям, посвящённым Дню города, а также Месячнику пожилого человека. – Об подготовке локальных актов, регламентирующих воспитательно-образовательную деятельность на 2025/2026 учебный год. – Разное (по необходимости).	Август	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, Медицинский работник	Протокол от ____ № ____

2.	– Организация работы ППк. – Об охране жизни и здоровья детей во время образовательной работы. – О соблюдении Правил внутреннего трудового распорядка. Об охране труда и соблюдению правил техники безопасности. – Об организации контрольно аналитической деятельности в МБДОУ (знакомство с графиком контроля). – Об организации питания в МБДОУ. – О проведении «Месячника безопасности». – Об итогах летнего периода. – Об организации платных образовательных услуг. – Об организации работы с семьями в СОП. – Разное (по необходимости).	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, Педагог-психолог	Протокол от ____ № ____
3.	– Об отчете по расходованию бюджетных и внебюджетных средств. – О проведение плановых учебных тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников (противодействие терроризму). – О подготовке МБДОУ к зимнему периоду. – О соблюдении норм питания детей согласно СанПиН. – О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом. – О результатах адаптации детей к МБДОУ. – О проведении родительских собраний согласно годовому плану. – Результаты контрольной деятельности. – Об аттестации педагогов. – Разное (по необходимости).	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, Медицинский работник	Протокол от ____ № ____

4.	– Об укреплении материально-технической базы. Рассмотрение проекта плана приобретения оборудования и инвентаря на 2025 год. – О проведении медосмотра сотрудников. – О профилактике детского травматизма. – О результатах контрольно-аналитической деятельности за месяц. – Об организации контроля в ДОУ по вопросам питания. – О работе ППк. – О повышении квалификации педагогов. – Об анализе посещаемости воспитанниками МБДОУ. – О мониторинге задолженности по родительской плате. – Разное (по необходимости).	Ноябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, Медицинский работник	Протокол от ____ № ____
5.	– О подготовке к новогодним праздникам (образовательная деятельность, обеспечение пожарной безопасности, утверждение графика проведения утренников). – О составлении и утверждении графика отпусков работников на 2026 год. – О результатах контрольно-аналитической деятельности за месяц. – Об организации дополнительных платных образовательных услуг. – О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья всех участников воспитательно-образовательного процесса. – Разное (по необходимости).	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Протокол от ____ № ____

6.	– О проведение плановых учебных тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников (пожарная безопасность). – О профилактике заболеваний ОРВИ, гриппом. – Об организации работы по учету детей на закрепленной территории. – О результатах контрольно-аналитической деятельности за месяц. – О соблюдении норм питания детей по основным продуктам. – О расходовании бюджетных и внебюджетных средств. – Разное (по необходимости).	Январь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, Медицинский работник	Протокол от ____ № ____
7.	– О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка в МБДОУ, инструкций по ОЖЗД, охраны труда. – Контроль воспитательно-образовательной деятельности. – О работе ППк. – О подготовке к утренникам 8 марта. – Разное (по необходимости).	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Протокол от ____ № ____
8.	– О взаимодействии с социо - культурным окружением. – О проведении праздников, посвященных Дню защитников Отечества и 8 марта. – О санитарном состоянии групп, пищеблока МБДОУ. – О посещаемости, анализ заболеваемости, выполнение норм питания. – О результатах контрольно-аналитической деятельности за месяц. – О подготовке отчета о самообследовании за 2025 год. – Разное (по необходимости).	Март	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством, Медицинский работник	Протокол от ____ № ____

9.	– О проведении месячника санитарной очистки территории. – О проведении плановых учебных тренировок по эвакуации воспитанников и сотрудников. – Отчет о самообследовании за 2025 год. – О результатах контрольно-аналитической деятельности за месяц. – О соблюдении норм питания детей по основным продуктам. – О мониторинге задолженности по родительской плате. – О физкультурно-оздоровительной работе в МБДОУ. – Разное (по необходимости).	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Протокол от ____ № ____
10.	– О проделанной организованной работе по учету детей, проживающих на закрепленной территории. – О состоянии работы по организации питания детей. – О результатах контрольно-аналитической деятельности за месяц. – О подготовке к итоговому Педагогическому совету: просмотр открытых мероприятий; мониторинг образовательной деятельности. – О проведении выпускных праздников. – О проделанной работе ППк за учебный год. – О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков. – Об утверждении плана на летний оздоровительный период. – О профилактике детского травматизма в летний период времени. – О проведении ремонтных работ и совершенствовании РППС к новому учебному году. – Комплектование сада на новый учебный год. – Разное (по необходимости).	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Протокол от ____ № ____

11.	– О создании безопасных условий на территории МБДОУ. – О проведении инструктажей по охране жизни и здоровья детей. – О результатах контрольно-аналитической деятельности за месяц. – Об исполнении предписаний контролирующих органов. – О работе по организации питания воспитанников. – Разное (по необходимости).	Июнь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Протокол от ____ № ____
12.	– О работе с семьями СОП. Разное (по необходимости).	по необходимости	Заведующий, Старший воспитатель, Педагог-психолог	Протокол от ____ № ____

4.2 Заседания Педагогического Совета.

№ п/п	Тема, цель, повестка	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Педагогический совет №1 (установочный педсовет) «Планы и перспективы развития на новый учебный год» Цель: познакомить педагогов с основными годовыми задачами 2025/2026 учебный год. План проведения: 1. Об анализе работы МБДОУ за летний период; 2. О готовности учреждения и педагогов к новому учебному году; 3. Анализ кадровых условий и методической работы: -повышение квалификации и аттестация педагогов; -участие в профессиональных конкурсах; 4. Об утверждении учебного плана, календарного учебного графика, расписания занятий, циклограмм образовательной деятельности на 2025/2026 учебный год; 5. Об утверждении годового плана. 6. Об организации дополнительных платных образовательных услуг на 2025/2026 учебный год и принятии дополнительных общеобразовательных программ на 2025/2026 учебный год; 7. Об утверждении плана по наставничеству; 8. О рассмотрении графика аттестации педагогических и	26.08.2025	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	Протокол от ____ № ____

	руководящих работников на 2025/2026 учебный год; 9. О рассмотрении перспективного плана курсов повышения квалификации педагогов на 2025/2026 учебный год; 10. Об организации работы ППК на 2025/2026 учебный год; 11. Об утверждении локальных актов. Подготовка к педагогическому совету: 1. Смотр групп по подготовке к новому учебному году. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 4. Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми. 5. Составление расписания занятий, циклограмм узких специалистов.			
2.	Педагогический совет № 2 «Становление экологической культуры дошкольников посредством исследовательской деятельности». Цель: Повысить компетентность педагогов по вопросу формирования экологического сознания детей в процессе исследовательской деятельности. План проведения: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета; 2. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр природы и экспериментирования» 3. Итоги анкетирования родителей «Экологическое образование в семье»; 4. Справка по итогам тематического контроля «Организация и эффективность работы с дошкольниками по формированию экологической культуры средствами познавательно-исследовательской деятельности»; 5. Игра КВИЗ «Экологический калейдоскоп»; 6. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. Подготовка к педагогическому совету: 1. Тематический контроль по теме педсовета. 2. Консультации по теме педсовета.	27.11.2025	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	Протокол от ____ № ____

	3. Родительские собрания по теме педсовета. 4. Смотр - конкурс «Лучший центр природы и экспериментирования» 5. Анкетирование родителей по теме «Экологическое образование в семье».			
3.	Педагогический совет № 3 «Создание благоприятных условий, способствующих формированию здорового образа жизни в системе взаимодействия всех участников образовательных отношений» Цель: расширение знаний педагогов с учётом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. План проведения: 1. Итоги выполнения решений предыдущего педсовета; 2. Справка по итогам тематического контроля «Организация и эффективность работы в ДОО по здоровьесбережению»; 3. Анализ открытых мероприятий по теме педсовета (утренняя гимнастика, ООД, гимнастика после дневного сна); 4. Аукцион педагогических идей: дидактические игры, пособия; по формированию здорового образа жизни; 5. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. Подготовка к педагогическому совету: 1. Изучение методических новинок в области формирования здорового образа жизни. 2. Анкетирование педагогов в области формирования здорового образа жизни. 3. Тематический контроль.	27.02.2025	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	Протокол от ____ № ____
4.	Педагогический совет №4 (итоговый) «Анализ результатов деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год» Цель: подведение итогов воспитательно-образовательной работы Учреждения за 2025/2026 учебный год. Определение перспективы работы на следующий учебный год. План проведения:	29.05.2026	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги, Педагог-психолог	Протокол от ____ № ____

	1. Выполнение задач годового плана; 2. Результаты мониторинга освоение детьми ОП; 3. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период; 4. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета. Подготовка к педагогическому совету: 1. Консультация «Как организовать работу с детьми летом». 2. Просмотр итоговых занятий по группам. 3. Педагогическая диагностика по всем возрастным группам. 4. Анализ заболеваемости, организация и осуществление оздоровительной работы за год. 5. Анализ выполнения образовательной программы ДОУ. 6. Самоанализ воспитательно-образовательной работы в группах. 7. Итоговые родительские собрания. 8. Анкетирование родителей по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.			
--	--	--	--	--

4.3 Заседания Управляющего Совета.

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	– Разработка нормативно- правовой и организационной документации МБДОУ.	В течение года	Заведующий, Члены УС	Протокол от ____ № ____
Организация заседаний Управляющего Совета МБДОУ				
2.	– Обсуждение и утверждение плана работы на учебный год. – Проведение выборов секретаря, председателя, заместителя председателя в случае их выбытия или истечения срока их полномочий. – Знакомство с актом готовности МБДОУ к учебному году.	Сентябрь	Заведующий, Члены УС	Протокол от ____ № ____
3.	– Подведение итогов для расчета стимулирующих выплат работникам МБДОУ.	Ежемесячно	Заведующий, Члены УС	Протокол от ____ № ____
4.	– Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в МБДОУ. – Организация питания в МБДОУ. – Проведение аттестации в МБДОУ. – Утверждение графиков утренников	Раз в квартал	Заведующий, Члены УС	Протокол от ____ № ____

	(отчетов). – Оснащение образовательного процесса (канцелярия, игрушки). – Отчет ревизионной комиссии.			
5.	– Отчет заведующего об использовании бюджетных и внебюджетных средств.	Январь	Заведующий,	Протокол от ____ № ____
6.	– Итоги воспитательно-образовательной работы за учебный год. – Рассмотрение и утверждение плана летней оздоровительной работы в МБДОУ, организация летнего отдыха. – Благоустройство территории МБДОУ.	Май	Заведующий, Члены УС	Протокол от ____ № ____
7.	– Оснащение образовательного процесса к новому учебному году.	Июнь	Заведующий, Члены УС	Протокол от ____ № ____
8.	– Ознакомление и утверждение сетки занятий и режима дня на новый учебный год. – Анализ работы в летний оздоровительный период, выполнение плана летней оздоровительной работы, подготовка МБДОУ и групп к учебному году. – Годовой план работы на новый учебный год.	Август	Заведующий, Члены УС	Протокол от ____ № ____

4.4 Общие родительские собрания.

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тема: «Начало учебного года» План проведения: – Об избрании председателя и секретаря Общего родительского собрания (по необходимости); – Об итогах летней оздоровительной работы; – О планировании работы на учебный год; – Разное.	Сентябрь	Заведующий	Протокол от ____ № ____
2.	Тема: «Итоги 2025 года» План проведения: – Об использовании внебюджетных и бюджетных средств; – О выполнении норм питания; – Об организации работы по охране жизни и здоровья детей; – Об анализе посещаемости и заболеваемости; – Об индексации родительской оплаты;	Декабрь	Заведующий	Протокол от ____ № ____

	– Разное.			
3.	Тема: «Итоги учебного года» План проведения: – Качество образования и воспитания в Учреждении; – Анализ заболеваемости в Учреждении; – Подготовка Учреждения к летней оздоровительной работе; – Отчет ревизионной комиссии об использовании добровольных пожертвований Учреждением; – Разное.	Июнь	Заведующий	Протокол от ____ № ____

4.5 Заседания общего собрания трудового коллектива.

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 План проведения: – О результатах подготовки учреждения к новому учебному году. – О награждении сотрудников наградами различного уровня. – Разное.	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Протокол от ____ № ____
2.	Заседание №2 План проведения: – Об организации работы по обеспечению травмобезопасных условий в МБДОУ. – Подведение итогов работы коллектива за год. – Об утверждении графика отпусков. – Разное.	Январь	Заведующий Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Протокол от ____ № ____
3.	Заседание №3 План проведения: – О рассмотрении кандидатур работников к награждениям. – О соблюдении требований пожарной безопасности. – О сохранности имущества. – О рассмотрении отчета о самообследовании. – Разное.	Апрель	Заведующий Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	Протокол от ____ № ____
4.	О внесении изменений в Положение о формировании и расходовании фонда оплаты труда.	по необходимости	Заведующий	

4.6 Мероприятия с обслуживающим персоналом.

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: – Соблюдение должностных	по	Заведующий, Заведующий	

	инструкций. Правила внутреннего трудового распорядка. – Техника безопасности. – Противопожарная безопасность.	необходимости 2 раз в год 2 раз в год	хозяйством	
2.	Консультация «Личная гигиена сотрудников (внешний вид, использование спецодежды)».	Сентябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
3.	Консультация с сотрудниками о нормах СанПиН.	Октябрь, Март	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	
4.	Консультация «Профилактика кишечных инфекций».	Ноябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	
5.	Консультация «Соблюдение дез. режима».	Декабрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
6.	Консультация «Профилактика воздушно-капельных инфекций».	Январь	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	
7.	Консультация «Организация питания, последовательность выдачи блюд, нормы».	Февраль	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	
8.	Консультация «Взаимодействие с педагогическими работниками в процессе формирования у детей навыков культуры питания и поведения за столом»	Апрель	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	
9.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Май	Заведующий, Заведующий хозяйством, Старший воспитатель	

V. Методическая деятельность

5.1 Формы работы с педагогами.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Участие в методической работе района и города				
1.	Участие в смотрах, конкурсах, акциях, выставках (отчет по достижениям в комитет образования).	По плану комитета по образованию г. Барнаула	Старший воспитатель, Педагоги	
2.	Посещение онлайн консультаций, вебинаров, участие в работе методических объединений.	По плану комитета по образованию г.	Старший воспитатель, Педагоги	

		Барнаула		
Семинары. Семинары-практикумы				
1.	Тема: «Современная образовательная среда в детском саду»	Сентябрь	Гришина В.А., старший воспитатель	
2.	Тема: «Экологические проекты – как одна из форм экологического воспитания»	Январь	Гришина В.А., старший воспитатель	
3.	Тема: «Организация совместной работы ДОУ и семьи по ЗОЖ»	Март	Гришина В.А., старший воспитатель	
Мастер-классы				
4.	«Говорящая среда» в группе - о чем она говорит?»	Ноябрь	Старший воспитатель, Педагоги	
5.	«Учимся играть активно: веселые подвижные игры для малышей»	Апрель	Старший воспитатель, Педагоги	
Консультации для воспитателей				
1.	Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования онлайн и печатных изданиях	Ежемесячно	Гришина В.А., старший воспитатель	
2.	«Пространство вдохновения: эффективное проектирование развивающей предметно-пространственной среды детского сада»	Сентябрь	Гришина В.А., старший воспитатель	
3.	«Создаём развивающую среду для малышей: эффективные способы организации безопасного и открытого пространства в раннем возрасте»	Сентябрь	Боярская Н.А., воспитатель	
4.	«Гибкое пространство детского сада: приемы и стратегии динамичного изменения развивающей предметно-пространственной среды»	Октябрь	Котова И.Е., воспитатель	
5.	«Воспитание любви к Родине через региональный компонент: интегрирование культурно-исторических ценностей региона в организацию группы детского сада»	Октябрь	Русакова А.А., воспитатель	
6.	«Современные технологии экологического воспитания детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Гришина В.А., старший воспитатель	
7.	«Экология и патриотизм: как любовь к природе связана с любовью к Родине»	Ноябрь	Кремлева Е.В., воспитатель	
8.	«Формирование осознанно правильного отношения к природе в процессе наблюдений за живой и неживой природой»	Декабрь	Коломеец О.Ю., воспитатель	
9.	«Эко-шаг за шагом: организация познавательных мероприятий по экологическому воспитанию и	Декабрь	Травкова А.В., воспитатель	

	правильной сортировке отходов для детей младшего возраста»			
10.	«Условия для экспериментирования детей с предметами живой и неживой природы в целях экологического воспитания»	Январь	Лямкина И.И., воспитатель	
11.	«Вместе создаем будущее: взаимодействие семьи и детского сада в формировании экологического мировоззрения у детей»	Январь	Савельева О.В., воспитатель	
12.	«Корректирующая дорожка в педагогическом процессе, как условие снижения заболеваемости детей»	Февраль	Ховалкина О.В., воспитатель	
13.	«Использование коррекционно-развивающих техник и приемов в воспитании здорового образа жизни детей с особыми потребностями»	Февраль	Степанищева В.С., учитель-дефектолог	
14.	«Интеграция современных технологий в систему физического воспитания и пропаганды здорового образа жизни дошкольников»	Март	Афанасьева Е.М., воспитатель	
15.	«Создание здоровой атмосферы в группе: эффективные методы мотивации детей и родителей к здоровому образу жизни»	Март	Летягина Е.С., воспитатель	
16.	«Оформление итоговой документации педагогической работы за год»	Апрель	Гришина В.А., старший воспитатель	
17.	«Как организовать работу с детьми летом»	Май	Гришина В.А., старший воспитатель	
Индивидуальные консультации				
1.	Консультации по запросу педагогов	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Создание портфолио воспитателя (для молодых педагогов).	В течение года	Старший воспитатель	
Смотры-конкурсы, выставки, акции				
1.	Смотр-конкурс «Лучший центр природы и экспериментирования».	Октябрь	Старший воспитатель, Педагоги	
2.	Акция «Сохраним природу от мусора».	Ноябрь-Январь	Старший воспитатель, Педагоги	
3.	Конкурс проектов по ознакомлению воспитанников с природой Алтайского края	Январь	Старший воспитатель, Педагоги	
4.	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Август	Старший воспитатель, Педагоги	
Коллективные просмотры				
1.	Показ ООД в рамках аттестации	по плану	Старший воспитатель	
2.	Открытый просмотр ООД по исследовательской деятельности	Ноябрь	Старший воспитатель,	

			Педагоги	
3.	Защита проектов по ознакомлению воспитанников с природой Алтайского края	Январь	Старший воспитатель, Педагоги	
4.	Просмотр открытых итоговых занятий.	Апрель	Старший воспитатель, Педагоги	
Мероприятия по организации предметно-развивающей среды МБДОУ				
1.	Приобретение игрушек и игровых пособий.	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Консультации для педагогов по организации вариативной РППС в группах.	По запросу	Старший воспитатель	
3.	Благоустройство территории детского сада	Апрель-июнь	Старший воспитатель, Педагоги	

5.2 Мероприятия по аттестации.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов о проведении аттестации. Утверждение аттестационной комиссии Учреждения для проведения процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности педагогов.	По графику	Заведующий	
2.	Оформление информационного стенда по аттестации.	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Доведение до сведения работников нормативно-правовых и локальных актов по аттестации.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Составление графика открытых мероприятий.	По необходимости	Старший воспитатель	
5.	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов.	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Оказание практической помощи по обобщению опыта.	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Формирование личных дел аттестуемых.	По необходимости		
8.	Организация открытых мероприятий, в соответствии с графиком аттестующихся.	По необходимости	Старший воспитатель	
9.	Проведение анализа в разрезе должностей, квалификационных категорий, стажа, возраста, образования по итогам аттестации.	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Составление перспективного плана по аттестации и повышению квалификации педагогических работников на 2026-2027 учебный год.	Май	Старший воспитатель	

**График прохождения аттестации педагогическими работниками
на 2025/2026 учебный год**

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся категория	Срок аттестации, заявленная категория
1.	Боярская Наталья Александровна	воспитатель	первая	4кв.2025 высшая
2.	Котова Ирина Евгеньевна	воспитатель	-	4кв. 2025 первая
3.	Русакова Валентина Александровна	воспитатель	-	4кв. 2025 первая
4.	Бец Анна Владимировна	воспитатель	-	2кв. 2026 первая
5.	Лямкина Ирина Ивановна	воспитатель	первая	2кв. 2026 высшая

5.3 Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Отметка о выполнении	
Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов Учреждения				
1.	Формирование наставнических пар/групп	Август		
2.	Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Сентябрь		
3.	Составление отчетов по деятельности наставников с молодыми специалистами	В течение года		
Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников				
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации: «Режим в ДОУ» «Планирование воспитательно-образовательного процесса» «Сотрудничество с родителями»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальная работа с молодыми и с вновь прибывшими педагогами	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Открытые просмотры ООД у опытных педагогов для малоопытных и молодых специалистов.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Мастер-класс «Методы и формы работы с детьми в процессе совместной деятельности»	В течение года	Старший воспитатель	
Организация психолого-педагогического сопровождения наставников				
5.	Консультация «Как составить персонализированную программу наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель	
Завершение персонализированных программ наставничества				
6.	Мониторинг качества реализации	Май	Старший	

	персонализированных программ наставничества (анкетирование). Выявление лучших практик наставничества. Пополнение методической копилки педагогических практик наставничества		воспитатель	
Практикумы				
1.	Особенности организации режимных моментов.	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Апрель	Старший воспитатель	

5.4 Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог».

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов				
1.	Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления на уровне Учреждения	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.	Составление индивидуальных планов профессионального развития педагогов на основе выявленного дефицита компетентностей	Сентябрь	Старший воспитатель	
3.	Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации с учетом требований профессионального стандарта.	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Планирование повышения квалификации (профессиональной переподготовки) воспитателей	Май	Старший воспитатель	
5.	Организация участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального, всероссийского уровней, направленных на повышение профессиональных компетенций педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Организация участия педагогов в профессиональных Всероссийских, краевых и муниципальных конкурсах	В течение года	Старший воспитатель	

5.5 Мероприятия по сопровождению реализации ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение совещаний и семинаров по реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения реализации ФОП ДО и ФАОП ДО	В течение года	Педагог-психолог	

3.	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры в соответствии с ФОП	В течение года	Старший воспитатель	
----	---	----------------	---------------------	--

VI. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

6.1 Массовые мероприятия.

№ п/п	Мероприятия	Возраст	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Праздники и развлечения					
1.	Развлечение «1 сентября - День знаний»	Старший дошкольный возраст	1 неделя сентября	Музыкальные руководители, Педагоги	
2.	Развлечение «Осеннее путешествие»	Младший, средний дошкольный возраст	1 неделя сентября	Музыкальные руководители, Педагоги	
3.	Спортивный досуг «В царстве дорожных знаков»	Старший дошкольный возраст	3 неделя сентября	Инструктор по физической культуре, Педагоги	
4.	Тематические мероприятия «Неделя пожилого человека»	Все возрастные группы	1 неделя октября	Музыкальные руководители, Педагоги	
5.	Спортивный досуг «Супер папа»	Старший дошкольный возраст	3 неделя октября	Инструктор по физической культуре, Педагоги	
6.	Музыкальный праздник «Здравствуй осень»	Все возрастные группы	4 неделя октября	Музыкальные руководители, Педагоги	
7.	Спортивный досуг «В единстве сила!»	Старший дошкольный возраст	1 неделя ноября	Инструктор по физической культуре, Педагоги	
8.	Музыкальное развлечение «Всех милее мамочка моя»»	Все возрастные группы	4 неделя ноября	Музыкальные руководители, Педагоги	
9.	Коллективные просмотры отрывков видеофильмов о Защитниках Отечества	Старший дошкольный возраст	2 неделя декабря	Музыкальные руководители, Педагоги	
10.	Музыкальный праздник «Новогоднее чудо»	Все возрастные группы	4 неделя декабря	Музыкальные руководители, Педагоги	
11.	Развлечение «Зимние колядки»	Старший дошкольный возраст	3 неделя января	Музыкальные руководители, Педагоги	
12.	Развлечение «Прощание с Ёлочкой»	Младший, средний дошкольный возраст	3 неделя января	Музыкальные руководители, Педагоги	
13.	Тематический досуг «Неделя здоровья»	Все возрастные группы	4 неделя января	Инструктор по физической культуре,	

				Педагоги	
14.	Театрализованное представление «Дорожная азбука»	Младший, средний дошкольный возраст	1 неделя февраля	Музыкальные руководители, Педагоги	
15.	Развлечение «Масленицу встречай –зиму провожай»	Старший дошкольный возраст	3 неделя февраля	Музыкальные руководители, Педагоги	
16.	Музыкальный праздник «Международный женский день»	Все возрастные группы	1 неделя марта	Музыкальные руководители, Педагоги	
17.	Фестиваль «Ярмарка театральных чудес»	Все возрастные группы	4 неделя марта	Музыкальные руководители, Педагоги	
18.	Развлечение «День смеха»	Старший дошкольный возраст	1 неделя апреля	Музыкальные руководители, Педагоги	
19.	Флешмоб посвященный всемирному дню здоровья.	Старший дошкольный возраст	1 неделя апреля	Инструктор по физической культуре, Педагоги	
20.	Спортивный досуг «Юные космонавты»	Старший дошкольный возраст	2 неделя апреля	Инструктор по физической культуре, Педагоги	
21.	Развлечение «Весна красна»	Младший, средний дошкольный возраст	3 неделя апреля	Музыкальные руководители, Педагоги	
22.	Фестиваль военно-патриотической песни и танца «Я помню! Я горжусь!»	Все возрастные группы	1 неделя мая	Музыкальные руководители, Педагоги	
23.	Музыкальный праздник «Бал выпускников»	Подготовит. к школе группы	4 неделя мая	Музыкальные руководители, Педагоги	
Смотр-конкурсы, выставки, акции					
1.	Фотовыставка «Люблю тебя, мой Барнаул!».		4 неделя августа	Старший воспитатель, Педагоги	
2.	Выставка-конкурс поделок из природного материала «Мастерская осени».		4 неделя сентября	Старший воспитатель, Педагоги	
3.	Выставка рисунков «Супер папа»		3 неделя октября	Старший воспитатель, Педагоги	
4.	Выставка рисунков «Единственная мама на свете».		4 неделя ноября	Старший воспитатель, Педагоги	
5.	Акция «Защитим природу от мусора».		ноябрь-январь	Старший воспитатель, Педагоги	
6.	Выставка-конкурс поделок «В Новый год с любимыми героями».		Декабрь	Старший воспитатель, Педагоги	
7.	Выставка рисунков «Мы выбираем		4 неделя	Старший	

	здоровье!»	января	воспитатель, Педагоги	
8.	Выставка рисунков «Есть такая профессия – Родину защищать»	3 неделя февраля	Старший воспитатель, Педагоги	
9.	Смотр песни и строя «Патриотический марш»	3 неделя февраля	Старший воспитатель, Педагоги	
10.	Выставка поделок «Мамы-рукодельницы, бабушки-умелицы».	1 неделя марта	Старший воспитатель, Педагоги	
11.	Выставка-конкурс поделок «Галактика талантов»	2 неделя апреля	Старший воспитатель, Педагоги	
12.	Акция «Бессмертный полк»	1 неделя мая	Старший воспитатель, Педагоги	
13.	Выставка рисунков «Люблю свой край»	3 неделя мая	Старший воспитатель, Педагоги	

6.2 Мероприятия по работе с одарёнными детьми.

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Выявление одаренных воспитанников (наблюдения, диагностирование, анкетирование родителей, беседы, изучение интересов)	Сентябрь	Старший воспитатель, Педагог-психолог, Педагоги	
2.	Участие воспитанников МБДОУ в конкурсах различного уровня.	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги	
3.	Индивидуальные консультации (помощь родителям (законным представителям) в поиске путей решения проблем, встречающихся при воспитании одаренного ребенка (по просьбе родителей).	В течение года	Педагоги	
4.	Обеспечение предметно информационной насыщенности развивающей среды	В течение года	Педагоги	

6.3 Мероприятия проведения плановых заседаний ППк МБДОУ.

№ п/п	Содержание деятельности	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 «Итоги мониторинга на начало учебного года». – Об итогах диагностики на начало учебного года. – Об утверждении плана работы ППк на учебный год.	Сентябрь	Председатель ППк, Члены ППк	
2.	Заседание №2 «Итоги работы ППк за учебный год»	Май	Председатель ППк,	

	– О результатах реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность – Об анализе деятельности ППк Учреждения за 2025/2026 учебный год		Члены ППк	
3.	Заседания (внеплановые) по мере поступления запросов от воспитателей и родителей (законных представителей).	В течение года	Председатель ППк, Члены ППк	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй

7.1 Родительские собрания.

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«На пороге нового учебного года».	Сентябрь	Педагоги групп	
2.	«Наследники родных традиций: наши дети и природа, культура родного края»	Ноябрь	Педагоги групп	
3.	«Вместе ради здоровья: формирование основ здорового образа жизни ребёнка в семье и детском саду»	Февраль	Педагоги групп	
4.	«Дети стали на год взрослей»	Май	Педагоги групп	

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями.

№ п/п	Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
С педагогами				
1.	– Выявление семей, находящихся в социально опасном положении (изучение причин). – Составление списков. – Корректировка социального паспорта МБДОУ. – Рейды в семьи.	В течение года	Педагог-психолог	
2.	Оформление информационных стендов по данной тематике.	Октябрь	Педагог-психолог	
3.	Деловая игра для педагогов по теме: «Знаем ли мы права детей».	Ноябрь	Педагог-психолог	
4.	Консультация для работников ДОУ «Жестокое обращение с детьми».	Декабрь	Педагог-психолог	
5.	Анализ работы с неблагополучными семьями.	Январь	Старший воспитатель	
6.	Консультация «Работа воспитателей с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми в семьях».	Февраль	Педагог-психолог	
7.	Оформление памяток воспитателю: – «Как себя вести, если ребёнок рассказал о случае жестокого обращения или насилия?»;	Март-апрель	Педагог-психолог	

	– «По каким признакам можно определить, что по отношению к ребёнку применяется насилие?».			
8.	Анализ работы с неблагополучными семьями	Май	Старший воспитатель	
С воспитанниками				
1.	«Что такое право?» Цель: Познакомить воспитанников с понятием «Право». Воспитывать уважение к правам человека. Способствовать воспитанию правовой культуры. «У каждого есть имя» Цель: Формирование представлений об имени, традициях именования людей в соответствии с возрастом и роли имени в жизни человека.	Сентябрь	Педагоги	
2.	«Семья – семь Я» Цель: Углубить представления воспитанников о семейном благополучии и о защите прав ребёнка членами семьи. «В гостях хорошо, а дома лучше» Цель: Формирование представлений о потребностях человека в жилье и праве на жилье.	Октябрь	Педагоги	
3.	«Моя Родина» Цель: Формирование представлений о своей стране, главном городе России и уважения к своей малой родине.	Ноябрь	Педагоги	
4.	«Как дружить без ссоры» Цель: Формирование у воспитанников навыков бесконфликтного поведения и общения. «За своё постаю, а чужое не возьму» Цель: Формирование представлений о собственности, личных, общих и чужих вещах.	Декабрь	Педагоги	
5.	«Чего в другом не любишь, того и сам не делай». Цель: Закрепление элементарных правил поведения в детском саду, формирование навыков вежливого обращения и поведения.	Январь	Педагоги	
6.	«Хочу или надо?» Цель: Развитие самостоятельности и ответственности, формирование навыков совместной деятельности	Февраль	Педагоги	
7.	«Жизнь дана на добрые дела» Цель: Воспитание доброжелательного отношения к людям. Уважение, старость, детство, помощь, добрые дела	Март	Педагоги	

8.	«Худо тому, кто добра не делает никому» Цель: Формирование уважительного отношения детей друг к другу и навыков бесконфликтного поведения и общения.	Апрель	Педагоги	
9.	«Труд и отдых» Цель: Познакомить с правом на труд и отдых. Закрепить понимание того, что каждый человек нуждается как в труде, так и в отдыхе, имеет обязанности.	Май	Педагоги	
С родителями				
1.	– Посещение семей на дому, оформление акта обследования. – Контроль за условиями жизни и воспитания детей. – Проведение индивидуальных консультаций. – «Дни открытых дверей».	В течение года По мере необходимости ежемесячно	Педагог-психолог Коллектив МБДОУ	
2.	Консультация «Конвенция о правах ребёнка».	Сентябрь	Педагог-психолог	
3.	Консультация «Семейный кодекс РФ о правах и обязанностях родителей и детей, соблюдение прав ребёнка в семье».	Октябрь	Педагог-психолог	
4.	Изготовление семейных альбомов «Я и моя семья».	Ноябрь	Педагоги	
5.	Консультация «Роль матери и отца в воспитании ребёнка».	Декабрь	Педагог-психолог	
6.	Подбор наглядной агитации для обеспечения соблюдения прав ребёнка в семье: «Разговор о нравственности».	Январь	Педагог-психолог	
7.	Папка-передвижка «Чтобы не было беды».	Февраль	Педагог-психолог	
8.	Памятка «Воспитываем добротой».	Март	Педагог-психолог	
9.	Участие в оформлении «Книги памяти».	Апрель	педагоги	
10.	Участие в семейном фестивале «Я помню! Я горжусь!».	Май	Старший воспитатель, Педагоги	

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

Организация работы консультативного центра

№ п/п	Мероприятие	Форма проведения	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Информирование общественности о работе консультативного центра на базе	Информация на сайте МБДОУ	В течение года	Педагог-психолог	

	МБДОУ.				
2.	Мониторинг семей, имеющих детей, не посещающих МБДОУ.	Мониторинг, работа с поликлиникой	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Педагог-психолог,	
3.	Утверждение плана и графика работы Консультационного центра на 2025/2026.	Педагогический совет №1	Август	Заведующий, Старший воспитатель, Педагог-психолог	
4.	Работа специалистов по графику и запросам родителей.	Консультации (по плану в течение года), семинары, тренинги, беседы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагог-психолог, Педагоги, Специалисты МБДОУ	

Организация дополнительных услуг

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников.	Август	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Создание условий для предоставления платных дополнительных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья воспитанников и СанПиН.	Август	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Составление смет на дополнительные платные услуги.	Август	Заведующий, Бухгалтер	
4.	Заключение договоров с родителями на оказание платных дополнительных услуг с учетом запросов детей и родителей, соответствующей учебно-материальной базы и наличия специалистов.	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
5.	Издание приказа об организации работы учреждения по оказанию платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
6.	Заключение трудовых соглашений со специалистами на оказание платных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий	
7.	Составление учебного плана дополнительных платных услуг и утверждение рабочих программ.	Август	Заведующий, Старший воспитатель	
8.	Организация для родителей показательных мероприятий, открытых просмотров ОД.	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель	
9.	Анкетирование родителей по вопросу	Май	Старший	

	удовлетворенности платными дополнительными образовательными услугами.		воспитатель	
--	---	--	-------------	--

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Утверждение летнего плана работы МБДОУ	Май	Заведующий, Старший воспитатель	
2.	Проведение инструктажа с сотрудниками МБДОУ перед началом летнего периода: – по профилактике детского травматизма; – охрана жизни и здоровья детей в летний период; – организация и проведение походов и экскурсий за пределы МБДОУ; – организация и проведение спортивными и подвижными играми; – правилами оказания первой помощи; – предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами; – охрана труда и выполнение требований техники безопасности на рабочем месте; – при солнечном и тепловом ударе; – оказание помощи при укусе насекомыми и т.п. – по соблюдению правил пожарной безопасности.	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
3.	Комплектация аптек в группах	Май	Заведующий	
4.	Проведение инструктажа с воспитанниками: – по предупреждению травматизма на прогулках; – соблюдение правил поведения в природе, на улице, во время выхода за территорию	Ежедневно	Педагоги	
5.	Смотр по подготовке групп и участков к ЛОП	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
6.	Составление плана работы	ежемесячно	Педагоги	
7.	Приобретение выносного игрового и спортивного оборудования	Май	Старший воспитатель	

8.	Смена песка	до 01.06.2025	Заведующий хозяйством	
9.	Ремонтные работы в МБДОУ	Июль	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	

Контрольно-аналитическая деятельность в летний период

№ п/п	Вопросы контроля	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Июнь				
1.	Создание безопасного пребывания, охрана жизни и здоровья воспитанников на участках (обход территории).	ежедневно	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
2.	Создание безопасного пребывания, охрана жизни и здоровья воспитанников в группе.	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости.	1 раз в месяц	Заведующий	
4.	Посещение групп. Готовность к рабочему дню, утренний приём).	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
5.	Посещение групп. Анализ проведения утренней гимнастики.	еженедельно	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	
6.	Посещение групп. Анализ проведения музыкальных, физкультурных занятий, музыкально-физкультурных досугов.	еженедельно	Старший воспитатель	
7.	Посещение групп. Анализ проведения закаливающих мероприятий.	еженедельно	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	
8.	Анализ выхода на прогулку/ проведения прогулки.	Ежедневно/ еженедельно	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	
9.	Соблюдение графика проветривания помещений, питьевого режима.	ежедневно	Заведующий хозяйством	
10.	Организация питания детей, формирование КГН.	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
11.	Просмотр родительских стендов.	еженедельно	Старший воспитатель	
Июль				
1.	Создание безопасного пребывания, охрана жизни и здоровья воспитанников на участках (обход территории).	ежедневно	Заведующий хозяйством	
2.	Создание безопасного пребывания, охрана жизни и здоровья воспитанников в группе.	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости.	1 раз в месяц	Заведующий	

4.	Посещение групп. Готовность к рабочему дню, утренний приём.	еженедельно	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Посещение групп. Анализ проведения утренней гимнастики.	еженедельно	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	
6.	Посещение групп. Анализ проведения музыкальных, физкультурных занятий, музыкально-физкультурных досугов.	еженедельно	Заведующий, Старший воспитатель	
7.	Анализ выхода на прогулку проведения прогулки.	Ежедневно еженедельно	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	
8.	Соблюдение графика проветривания помещений, питьевого режима.	ежедневно	Заведующий, Заведующий хозяйством	
9.	Организация питания детей формирование КГН.	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
Август				
1.	Создание безопасного пребывания, охрана жизни и здоровья воспитанников на участках (обход территории).	ежедневно	Заведующий хозяйством	
2.	Создание безопасного пребывания, охрана жизни и здоровья воспитанников в группе.	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
3.	Анализ заболеваемости и посещаемости.	1 раз в месяц	Заведующий,	
4.	Планирование организации летней воспитательно-оздоровительной деятельности с воспитанниками.	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
5.	Посещение групп. Готовность к рабочему дню, утренний приём.	еженедельно	Старший воспитатель	
6.	Посещение групп. Анализ проведения утренней гимнастики.	еженедельно	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	
7.	Посещение групп. Анализ проведения музыкальных, физкультурных занятий, музыкально-физкультурных досугов.	еженедельно	Старший воспитатель	
8.	Посещение групп. Организация деятельности в течение дня (выполнение режимных моментов).	еженедельно	Старший воспитатель	
9.	Анализ выхода на прогулку, проведения прогулки.	Ежедневно/ еженедельно	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	
10.	Соблюдение графика проветривания помещений, питьевого режима.	ежедневно	Заведующий хозяйством	
11.	Посещение групп. Анализ предметно-развивающей среды по физкультурно-оздоровительному направлению.	1 раз в месяц	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	

12.	Организация питания детей формирование КГН.	1 раз в месяц	Старший воспитатель	
13.	Контроль «Готовность групп к новому учебному году».	1 раз в месяц	Заведующий, Старший воспитатель	

Оздоровительно-профилактическая деятельность

Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Максимальное пребывание детей на свежем воздухе			
Утренний приём на свежем воздухе, осмотр детей.	ежедневно	Педагоги	
Утренняя гимнастика.	ежедневно	Педагоги	
Завтрак, обед, полдник, ужин.	По режиму ежедневно	Повар, Педагоги	
Физкультурные занятия.	3 раза в неделю	Инструктор по физической культуре	
Музыкальные занятия.	2 раза в неделю	Музыкальные руководители	
Прогулки.	ежедневно	Педагоги	
Подвижные, спортивные игры.	ежедневно	Педагоги	
Индивидуальная работа по развитию движений.	ежедневно	Педагоги	
Пешие экскурсии.	1раз в месяц	Педагоги	
Дни здоровья.	1раз в месяц	Инструктор по физической культуре	
Мини спартакиады.	1раз в месяц	Инструктор по физической культуре	
Спортивные игры (гольф, футбол, баскетбол).	1 раз в неделю	Инструктор по физической культуре	
Методы закаливания			
Закаливающие мероприятия (Солнечные и воздушные ванны, облегчённая одежда, мытье рук до локтя.	ежедневно	Педагоги	
Босохождение, «дорожки здоровья».	ежедневно	Педагоги	
Корригирующая гимнастика (по профилактики нарушения осанки).	ежедневно	Педагоги	
Психогимнастика, дыхательная, пальчиковая гимнастика.	ежедневно	Педагоги	
Профилактическая работа			
Строгое выполнение санитарно-гигиенического и питьевого режима.	ежедневно	Заведующий	
Витаминотерапия (включение в меню свежих овощей, фруктов, соков).	ежедневно	Заведующий	
Щадящий режим (адаптационный период).	ежедневно	Педагоги	
Пропаганда ЗОЖ (консультации, беседы)/оформление родительских стендов.	Ежедневно/ежемесячно	Педагоги	

Методическая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка проекта годового плана работы МБДОУ на	Июнь - Август	Старший воспитатель	

	2026/2027 учебный год.			
2.	Индивидуальные консультации: – «Организация подвижных игр». – «Планирование работы с детьми».	Май	Старший воспитатель	
3.	Консультация для педагогов: – «Планирование работы с детьми в летний период». – «Организация детского творчества летом». – «Исследовательская деятельность с детьми дошкольного возраста в летний оздоровительный период».	Июнь	Старший воспитатель	
4.	Консультация для педагогов: – «Организация активного отдыха дошкольников». – «Ознакомление дошкольников с природой летом».	Июль	Старший воспитатель	
5.	Консультация для педагогов: – «Сюжетно – ролевые игры в ознакомлении с природой».	Август	Старший воспитатель	
6.	Систематизация материалов в методическом кабинете.	Июнь	Старший воспитатель	
7.	Индивидуальные консультации по запросам педагогов.	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
8.	Подведение итогов летней – оздоровительной работы.	Август	Старший воспитатель	

Воспитательно – образовательная работа с детьми

№ п/п	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Социально-коммуникативное развитие: – Разучивание хороводных, народных игр; – Игры-забавы; – Сюжетно-ролевые игры; – Игры с песком, водой, ветром; – Трудовая деятельность на игровой площадке; – Беседы на темы безопасного поведения; – Театрализованные игры.	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
2.	Познавательное развитие: – Дидактические игры; – Игры со строительным материалом; – Тематические развлечения; – Викторины; – Экспериментальная деятельность с детьми	В течение ЛОП	Старший воспитатель	

3.	Речевое развитие: – Чтение художественной литературы; – Разучивание чистоговорок; – Речевые игры; – Прослушивание аудиосказок».	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
4.	Художественно-эстетическое развитие: – Рисование; – Рассматривание иллюстраций; – Изготовление украшений для оформления группового помещения и игровых площадок к праздникам; – Прослушивание детских песенок; – Выставки рисунков; – Совместная творческая работа с родителями;	В течение ЛОП	Старший воспитатель	
5.	Физическое развитие: – Эстафеты; – Спортивные и подвижные игры; – Пальчиковые игры; – Спортивные развлечения.	В течение ЛОП	Старший воспитатель	

Х. Взаимодействие с социальными институтами

Организация деятельности по преемственности МБДОУ и школы

№ п/п	Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Планомерное систематическое знакомство со школьной средой.	В течение года	Педагоги	
2.	Воспитание самостоятельности, активности воспитанников в различных видах деятельности; формирование опыта коллективной деятельности.	В течение года	Педагоги	
3.	Формирование ответственности у детей через усвоение норм, правил поведения.	В течение года	Педагоги	
4.	Формирование предпосылок готовности к систематическому обучению: наблюдательности, коммуникативных навыков, воображения, положительного отношения к учебной деятельности.	В течение года	Педагог-психолог, Педагоги	
5.	Планомерные взаимопосещения педагогов с целью переноса стиля общения с ребёнком данного возраста, форм проведения уроков.	В течение года	Воспитатели подготовительных групп/ учителя начальных классов	
6.	Изучение карт индивидуального	Январь/Май	Педагоги-психологи	

	развития ребёнка с привлечением сотрудников МБДОУ (по проблемам адаптации выпускников МБДОУ).		МБОУ «СОШ №118» МБОУ «СОШ №50»	
--	---	--	--------------------------------	--

Взаимодействие с поликлиникой

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы	В течение года	Заведующий	
2.	Лабораторные обследования детей	По плану поликлиники	Заведующий	
3.	Обследование детей узкими специалистами	По плану поликлиники	Заведующий	

XI. Деятельность, направленная на создание безопасных условий пребывания

Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Создание условий здоровьесберегающей образовательной среды				
1.	Составление расписания ООД с учетом санитарно-гигиенических норм, рациональное распределение физической и интеллектуальной нагрузки в течение дня.	Август	Старший воспитатель	
2.	Проверка подбора мебели нормам СанПиН, росту и возрасту воспитанников	Сентябрь Декабрь Май	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Соответствие игрового и дидактического материала и оборудования возрастным и санитарно-гигиеническим требованиям	Ежемесячно первый вторник месяца	Старший воспитатель	
4.	Приобретение спортивного инвентаря для спортзала, «островков здоровья» в группах, спортплощадки МБДОУ	В течение учебного года	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре	
Оптимальная организация рабочего дня МБДОУ				
1.	Осуществлять планирование образовательной работы и организацию двигательной активности в точном соответствии с тематическим планом и циклограммой	ежемесячно	Старший воспитатель, Педагоги	
2.	Выполнение перспективных планов работы по ППД, ОБЖ,	по графику	Старший	

	ППБ		воспитатель	
3.	Обеспечение коррекционно – развивающей помощи нуждающимся воспитанникам	ежедневно	Старший воспитатель, Педагог-психолог	
4.	Организация мероприятий по предупреждению детских заболеваний и долечиванию детей: – Закаливание – Дыхательная гимнастика – Точечный массаж – Воздушные ванны	ежедневно	Старший воспитатель	
5.	Обобщение материала по формированию ЗОЖ (картотеки)	Август-сентябрь	Старший воспитатель, Инструктор по физической культуре, Педагоги	
Организация питания				
1.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	1 раз в неделю	Заведующий	
2.	Выполнение норм питания	ежедневно	Заведующий	
3.	Качество продуктов питания	ежедневно	Заведующий	
4.	Режим питания	ежедневно	Педагоги	
Профилактические мероприятия				
1.	Профилактика гриппа и инфекционных болезней	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	
2.	Профилактика травматизма	по графику	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	
3.	Профилактика кишечных инфекций	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	
4.	Профилактика пищевых отравлений	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	
5.	Профилактика отравлений ядовитыми растениями и грибами	июнь-август	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	
Работа с родителями				
1.	Оформление информационных стендов по ЗОЖ, ППД, ППБ, ОБЖ	в течение года	Старший воспитатель, Педагоги	
2.	Индивидуальные консультации, семинары, круглые столы, дискуссии, беседы	в течение года	Педагоги	

3.	Проведение родительских собраний	по графику	Педагоги	
----	----------------------------------	------------	----------	--

Профилактические мероприятия по соблюдению ПДД

№ п/п	Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
С педагогами				
1.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с сотрудниками МБДОУ	В течение года	Заведующий	
С родителями				
1.	Обсуждение вопроса безопасности на дорогах города на Общем родительском собрании	Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Педагоги	
2.	Участие родителей в обновлении и пополнении островка безопасности по ПДД	В течение года	Педагоги	
С воспитанниками				
1.	– Беседа о видах транспорта. – Наблюдение за проезжим транспортом. – Дидактическая игра «Наша улица», «Угадай транспорт». – Рисование «Автомобили в моей семье».	Сентябрь	Педагоги	
2.	– Д/и «Подбери знак», «Дорожная азбука». – Работа с макетом дорожного движения: моделирование ситуации на дороге. – Чтение С.Михалкова «Скверная история». – Рассматривание иллюстраций о видах транспорта.	Октябрь	Педагоги	
3.	– Рассматривание иллюстраций о выполнении и нарушении ПДД – С/р игра «Правила поведения в транспорте». – Конструирование «Улицы города». – П/и «Автоинспектор и водители».	Ноябрь	Педагоги	
4.	– Беседа «Спец. автомобили». – Рассматривание иллюстраций «Специальных видов транспорта». – Рисование «Скорая помощь». – Д/и «Светофор», «Играй, да смекай».	Декабрь	Педагоги	
5.	– Чтение стихотворения о ПДД: Р. Фархади «Светофор», И. Гурина «Правила дорожного движения». – Настольно-печатные игры:	Январь	Педагоги	

	«Лото: «Дорожные знаки», «Викторина: Правила дорожного движения». – П/и «Дорога, транспорт, пешеход, пассажир». – Изготовление из бумаги предупреждающих знаков.			
6.	– Беседа: «Что ты знаешь о ПДД?». – Чтение «Машины на нашей улице» А. Ильнина, «Осторожным надо быть» Т. Комова. – С/р игра «Заправочная станция». – Д/и «Придумай- отгадай», «Весёлый жезл».	Февраль	Педагоги	
7.	– Беседа «Где можно и где нельзя играть?» – Чтение рассказа И. Серебрякова «Улица, где все спешат». – Рассматривание иллюстраций «Сигналы регулировщика». – Ситуация: «Перейти дорогу на перекрёстке», «Едем в автобусе», «Я- водитель скорой помощи».	Март	Педагоги	
8.	– Беседа «Как я иду в Д/с». – Конструирование из бросового материала «транспорт». – Чтение рассказа Н.Носова «Автомобиль».	Апрель	Педагоги	
9.	– Рисование мелками на асфальте: «Машины нашей улицы». – Заучивание стихотворения «Велосипедист» С. Михалкова. – Д/и «Верно - не верно».	Май	Педагоги	

Профилактические мероприятия по соблюдению правил пожарной безопасности

№ п/п	Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
С сотрудниками МБДОУ				
1.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с сотрудниками МБДОУ.	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий Хозяйством	
2.	Проведение плановых учебных тренировок по эвакуации	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий, Старший воспитатель,	

			Заведующий Хозяйством	
3.	Консультации: – Основы пожарной безопасности – Эвакуация детей из загоревшегося здания – Средства пожаротушения – Обеспечение безопасности ребёнка: дома и в общественных местах.	Октябрь Декабрь Февраль Апрель	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
С родителями				
1.	Обсуждение вопроса безопасности на Общем родительском собрании «Безопасность детей в наших руках»	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
2.	Участие родителей в обновлении и пополнении островка пожарной безопасности	В течение года	Педагоги	
3.	Консультация «Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей»	Декабрь	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
4.	Памятка «Первая помощь при ожоге»	Февраль	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
5.	Оформление стенда «Осторожно - огонь»	Май	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
С воспитанниками				
1.	Беседы: «Труд пожарных», «Знакомство с пожарной сигнализацией»	Сентябрь	Педагоги	
2.	Беседы «Электроприборы». «Электричество в вашем доме»	Октябрь	Педагоги	
3.	С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Кошкин дом»	Ноябрь	Педагоги	
4.	Дидактические игры: «В мире опасных предметов»	Декабрь	Педагоги	
5.	Беседы: «Причины возникновения пожара», «А у нас квартире газ»	Январь	Педагоги	
6.	Л. Толстой рассказа «Пожар», «Пожар в море»	Февраль	Педагоги	
7.	Игровые ситуации: «Чего нельзя делать в отсутствие взрослых».	Март	Педагоги	
8.	Оформление выставки детских рисунков «Береги свой дом от пожара».	Апрель	Педагоги	
9.	«Огонь – друг, огонь - враг»	Май	Педагоги	

Мероприятия по обеспечению безопасности, направленные на противодействие терроризму

№ п/п	Основные мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
С сотрудниками				
1.	Проведение плановых и внеплановых инструктажей с сотрудниками МБДОУ	Сентябрь Февраль Май	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
2.	Проведение плановых учебных тренировок по эвакуации	Сентябрь Февраль Май	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
3.	Контроль за пребыванием посторонних лиц на территории и в здании ДОУ. Регулярный, ежедневный осмотр и обход зданий, помещений.	Постоянно	Заведующий, Сотрудники ЧОП	
4.	Консультации: – «Терроризм – угроза жизни» – «Правила поведения при возникновении ЧС» – «Как избежать опасных ситуаций» – «Дети и терроризм»	Сентябрь Ноябрь Январь Март	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
С родителями				
1.	Круглый стол «Толерантная и интолерантная личность», консультации «Особенности поведения людей в условиях паники»	Декабрь	Педагог-психолог	
2.	Рассматривание вопросов, направленных на противодействие терроризму на родительских собраниях	В течение года	Педагоги	
3.	Оформление наглядной агитации «Что я должен знать!»	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
С воспитанниками				
1.	Игровые ситуации по отработке практических навыков ОБЖ	В течение года	Педагоги	
2.	Беседы и проблемные ситуации	В течение года	Педагоги	

XII. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Внедрение современных образовательных технологий в	В течение года	Старший воспитатель,	

	образовательный процесс, в том числе здоровьесберегающих и ИКТ		Педагоги	
2.	Изучение содержания инновационных программ и технологий с педагогами, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик и технологий в образовательном процессе МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель	
4.	Подведение итогов деятельности МБДОУ по использованию инновационных методик и технологий.	Май	Заведующий, Старший воспитатель	
5.	Реализация проектов Программы Развития: Проект «Юные патриоты» Проект «Педагог будущего» Проект «Быть здоровыми хотим»	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги	

ХIII. Система внутриучрежденческого контроля

Административный контроль МБДОУ

Должностной контроль заведующего

Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
Старший воспитатель				
Организация методической работы МБДОУ	Выполнение плана методической работы МБДОУ	План методической работы МБДОУ Методические мероприятия Протоколы заседаний	1 раз в квартал Февраль, Май, Август, Ноябрь	Совещания при заведующем
Организация и осуществление работы с родителями	Выполнение Годового плана работы с родителями	Годовой план работы с родителями, Протоколы родительских собраний	1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Совещания при заведующем
Деятельность председателя ППк ДОУ документации	Выполнение годового плана работы ППк	План работы ППк Протоколы ППк Карты развития детей	1 раз в квартал Март, Май, Сентябрь, Декабрь	Совещания при заведующем
Охрана жизни и	Выполнение инструкции по	Карты контроля за	1 раз в квартал	Совещания при заведующем

здоровья детей	охране жизни и здоровья воспитанников	выполнением инструкции по охране жизни и здоровья детей	Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	
Деятельность по аттестации	Ведение накопительной базы данных о педагогах; Качество подготовки и оформления аттестационных материалов	Накопительная база данных о педагогах; Аттестационные материалы педагогов	1 раз в квартал Январь, Апрель, Июль, Октябрь	Совещания при заведующем
Организация платных образовательных услуг	Ведение документации по ПОУ, комплектование групп, анализ качества ПОУ	Порядок оказания платных образовательных услуг: 1.Соблюдение нормативной базы по оказанию ПОУ 2.Создание условий для проведения ПОУ 3.Изучение и анализ документации	Август, Октябрь, Март, Май	Совещания при заведующем
Заведующий хозяйством				
Охрана труда, ТБ и ППБ	Выполнение годового плана работы	Документация и мероприятия по ОТ и ТБ, ППБ, антитеррор. деятельности	1 раз в квартал Февраль, Май, Август, Ноябрь	Совещания при заведующем
Создание условий для осуществления воспитательной образовательной деятельности	Выполнение требований СанПиН, требований ОГПН, Ростехнадзора и др.	Акт готовности к новому учебному году; Акты надзорных органов; Протоколы планерок с обслуживающим персоналом	1 раз в квартал Май, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Совещания при заведующем
Главный бухгалтер				
Финансово-хозяйственная деятельность	Выполнение сметы расходов	Смета расходов; Отчет о расходовании финансовых средств	1 раз в квартал Апрель, Июль, Октябрь, Январь	Совещания при заведующем
Поступление родительской оплаты	Отслеживание поступлений	Мониторинг задолженности по родительской плате	1 раз в квартал Февраль, Апрель, Август, Ноябрь	Совещания при заведующем
Начисление заработной платы	Выполнение начисление заработной платы	Мониторинг начисления заработной платы	1 раз в квартал Май, Июнь, Сентябрь,	Совещания при заведующем

			Декабрь	
Ответственный за питание				
Сохранность здоровья воспитанников	Выполнение плана оздоровительной работы	Оздоровительные мероприятия	1 раз в квартал Март, Июнь, Сентябрь, Декабрь	Совещания при заведующем
	Посещаемость и заболеваемость детей	Табели посещаемости	Ежемесячно	
	Сбалансированное питание воспитанников	Журналы бракеража готовой продукции, выполнения норм питания, отчет	Ежемесячно Ежеквартально	
	Организация контроля за соблюдением СанПиН	Журналы санитарного состояния помещения ДОУ	1 раз в квартал Февраль, Май, Август Ноябрь	
Заведующий складом				
Учет, хранение и сроки реализации продуктов	Обеспечение своевременного заказа, доставки, получения, сохранности и хранения продуктов питания; Выдача продуктов согласно меню; Соблюдение сроков реализации	Пищеблок, кладовая	1 раз в месяц	Совещание при заведующем
Делопроизводитель				
Делопроизводство в МБДОУ	Соответствие документации и инструкции по делопроизводству; Табеля посещаемости и отчет	Журналы регистрации исходящей и входящей документации, приказов, табель учета рабочего времени	1 раз в квартал Январь, Апрель, Июль, Октябрь	Совещание при заведующем
Ведение кадровой работы	Качество и своевременность оформления документов	Записи в трудовых книжках, приказы по личному составу, трудовые договоры, приказы о движении воспитанников, журнал выдачи справок	1 раз в квартал Январь, Апрель, Июль, Октябрь	Совещание при заведующем

Должностной контроль заведующего хозяйством

Параметры	Критерии	Объект контроля	Сроки	Место
-----------	----------	-----------------	-------	-------

контроля	контроля		контроля	предоставления результатов контроля
Помощник воспитателя				
Санитарное состояние	Санитарная обработка посуды, игрушек, детских горшков, в соответствии СанПиН; Смена постельного белья, полотенец, обработка санузлов, готовность участка для прогулок	Групповые помещения, участки для прогулок	1 раз в неделю	Совещание при заведующем
Трудовая дисциплина	Выполнение правил трудового распорядка		1 раз в неделю	Совещание при заведующем
Повара				
Соблюдение ППБ, ОТ	Закладывание и хранение суточных проб дневного рациона согласно СанПиН; списание отходов; Не загромождение проходов между оборудованием; Соблюдение осторожности при работе с горячей пищей	Пищеблок	1 раз в неделю	Тетрадь санитарного состояния
Помощник повара				
Соблюдение санитарно-эпидемического режима на кухне в соответствии с СанПиН. Соблюдение ППБ	Содержание в чистоте кухонного инвентаря; Первичная обработка овощей; Обработка котлов; Своевременный вынос пищевых отходов	Пищеблок	Ежедневно	Тетрадь санитарного состояния
Уборщик служебных помещений				
Соблюдение санитарно-эпидемического режима	Качественная уборка	Коридор, туалет, музыкальный зал, кабинеты	1 раз в неделю	Тетрадь санитарного состояния
Рабочий по ремонту и стирке белья				
Санитарный режим в соответствии с СанПиН. Соблюдение	Качественная стирка, сушка, глажка белья; Выдача чистого и прием грязного	Прачечная	1 раз в месяц	Тетрадь санитарного состояния

ППБ и ОТ	белья в соответствии с графиком Работа на исправном оборудовании			
Кастелянша				
Соблюдение санитарно-эпидемических требований	Своевременное обеспечение бельем, спец. одеждой; Ведение учета прихода и расхода мягкого инвентаря; Готовность актов списания мягкого инвентаря; Участие в инвентаризации	Кастелянная	1 раз в месяц	Тетрадь санитарного состояния
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Плотник)				
Обеспечение исправности состояния оборудования и ремонт инвентаря	Прием заявок на ремонт, своевременное осуществление мелкого ремонта мебели и оборудования в группах и на участках	Здание детского сада и прилегающая территория	Ежедневно	Журнал заявок
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Сантехник)				
Своевременно е и качественное выполнение ремонта	Разборка, сборка, ремонт, установка смывных бачков, ванн, вентиляций, кранов, раковин, смесителей, унитазов; Бесперебойная работа канализации, водоснабжении; Своевременное устранение неполадок.	Здание детского сада	Ежедневно	Журнал заявок
Рабочий по комплексному обслуживанию здания (Электрик)				
Текущий ремонт электро-оборудования	Систематический осмотр, проверка и ремонт электрооборудования, освещения; Смена ламп дневного света, укрепление плафонов, выключателей, розеток	и прилегающая территория	Ежедневно	Журнал заявок

Грузчик				
Разгрузочные и погрузочные работы	Своевременные, качественные разгрузочные и погрузочные работы	Здание детского сада и овощехранилище	Ежедневно	Журнал заявок

Должностной контроль старшего воспитателя

Параметры контроля	Критерии контроля	Объект контроля	Сроки контроля	Место предоставления результатов контроля
--------------------	-------------------	-----------------	----------------	---

Музыкальный руководитель

Организация и проведение музыкальных занятий	Соблюдение СанПиН; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности к занятию; Осуществление индивидуального подхода	Музыкальный руководитель	Не менее 2-3 занятия в год	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы
Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение СанПиН; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности к мероприятию;	Музыкальный руководитель	Не менее 3-4 занятия в год	Совещание при заведующем

Инструктор по физической культуре

Организация и проведение физкультурных занятий	Соблюдение СанПиН; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности к занятию; Осуществление индивидуального подхода	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Не менее 2-3 занятия в год	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы
Организация и проведение праздников и развлечений	Соблюдение СанПиН; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности к мероприятию;	Инструктор по физической культуре	Не менее 2-3 мероприятий в год	Совещание при заведующем

Педагог-психолог

Организация процесса психолого-педагогического сопровождения	Наличие документации, ППК; Анализ организации процесса психолого-педагогического сопровождения	Документация педагога-психолога	2 раза в год	Карта анализа, индивидуальные беседы, отчет о проделанной работе на педсовете
Организация и проведение коррекционных занятий	Соблюдение СанПиН; Использование современных педагогических технологий ⁴ Уровень подготовленности и к занятию; Осуществление индивидуального подхода	Педагог-психолог	Не менее 2 занятия в год	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы
Воспитатели				
Организация ООД	Соблюдение СанПиН; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности к занятию; Осуществление индивидуального подхода	Деятельность педагога при подготовке и проведении занятия	Не менее 2-3 занятий в год	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы
Образовательная деятельность в ходе режимным моментов	Соблюдение СанПиН; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности; Осуществление индивидуального подхода	Деятельность педагога при проведении режимных моментов	Ежемесячно	Карта анализа, индивидуальные беседы
Учитель-логопед, учитель-дефектолог				
Организация и проведение занятий	Соблюдение СанПиН; Использование современных педагогических технологий; Уровень подготовленности к занятию; Осуществление индивидуального	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Не менее 2-3 занятия в год	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы

	подхода			
Организация и проведение индивидуальных коррекционных занятий	Соблюдение СанПиН; Использование современных педагогических технологий ⁴ Уровень подготовленности и к занятию; Осуществление индивидуального подхода	Учитель-логопед, учитель-дефектолог	Не менее 2 занятия в год	Карта анализа занятия, индивидуальные беседы

Организация воспитательно-образовательного процесса

№ п/п	Наименование контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
Тематический							
1.	«Организация работы с дошкольниками и по формированию экологической культуры»	Педагоги всех возрастных групп	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка Педагогический совет
2.	«Организация работы по взаимодействию с семьями воспитанников в рамках работы по ЗОЖ»	Педагоги всех возрастных групп	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	наблюдение, анализ	Февраль	Заведующий Старший воспитатель	Аналитическая справка Педагогический совет
Оперативный							
Сентябрь							
1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	Ежемесячно	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Контроль ООД по ознакомлению с окружающим миром (персональный)	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля

3.	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Педагоги	Соблюдение требований к ведению документации	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля
4.	Проведение родительских собраний	Воспитатели	Уровень подготовки и проведения собрания	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Аналитическая справка
5.	Организация прогулки	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Организация работы ППк в МБДОУ	Педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, индивидуальные беседы	В течение месяца	Заведующий Старший воспитатель	Карта контроля Совещания при заведующем
7.	Выполнение режима дня	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
8.	Санитарное состояние помещений групп	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
9.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
10.	Организация питания детей в группе	Воспитатели	Соблюдение санитарн	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка

			о- гигиенич еских условий при приеме пищи				
Октябрь							
1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Организация и проведение ООД по физическому воспитанию (персональный)	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Организация и проведение коррекционных занятий	Педагог-психолог	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
4.	Проведение утренней гимнастики	Воспитатели	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
5.	Праздники и развлечения	Музыкальные руководители, Инструктор по физической культуре	Деятельность педагога при подготовке и проведении праздников и	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля

			развлече ний				
6.	Организация и проведение ООД по ФЭМП (персональный)	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
7.	Выполнение режима дня	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
8.	Санитарное состояние помещений групп	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
9.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
10.	Организация питания детей в группе	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Ноябрь							
1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Организация и проведение логопедических	Учителя-логопеды	Повышение эффективности	Изучение документации, наблюдение	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля

	(коррекционные) занятия		воспитательно-образовательной работы	ние, анализ			
3.	Организация и проведение музыкальных ООД	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
4.	Гимнастика после дневного сна	Воспитатели	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
5.	Оформление и обновление информации в родительском уголке	Воспитатели	Повышение эффективности работы с родителями	Визуальный контроль	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Выполнение режима дня	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
7.	Санитарное состояние помещений групп	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
8.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
9.	Организация питания детей в группе	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка

			условий при приеме пищи				
<i>Декабрь</i>							
1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Организация и проведение ООД по развитию речи (персональный)	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Организация и проведение ООД по рисованию, аппликации/лепке (персональный)	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
4.	Праздники и развлечения	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	23.12.2024-28.12.2024	Старший воспитатель	Карта контроля
5.	Организация работы ППк в МБДОУ	Педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, индивидуальные беседы	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	Карта контроля Сопровождения при заведующем
6.	Выполнение режима дня	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка

			требований				
7.	Санитарное состояние помещений групп	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
8.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
9.	Организация питания детей в группе	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Январь							
1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Педагоги	Соблюдение требований к ведению документации	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Контроль ООД по ФЭМП (персональный)	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
4.	Контроль ООД по ознакомлению с окружающим миром	Воспитатели	Повышение эффективности воспитат	Изучение документации, наблюдение,	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля

	(персональный)		ельно-образовательного процесса	анализ			
5.	Оформление и обновление информации в родительском уголке	Воспитатели	Повышение эффективности работы с родителями	Визуальный контроль	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Организация прогулки	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
7.	Выполнение режима дня	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
8.	Санитарное состояние помещений групп	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
9.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
10.	Организация питания детей в группе	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Февраль							
1.	Календарное планирование воспитательно-	Педагоги	Соблюдение требований	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	образовательной работы		ий к календарному планированию				
2.	Организация и проведение ООД по развитию речи (персональный)	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Организация и проведение ООД по физическому воспитанию (персональный)	Инструктор по физической культуре, воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
4.	Проведение утренней гимнастики	Воспитатели	Соблюдение двигательного режима и организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
5.	Проведение родительских собраний	Воспитатели	Уровень подготовки и проведения собрания	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Аналитическая справка
6.	Выполнение режима дня	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
7.	Санитарное состояние помещений групп	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка

8.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
9.	Организация питания детей в группе	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Март							
1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Праздники и развлечения	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Организация и проведение логопедических (коррекционных) занятий	Учителя-логопеды	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
4.	Организация и проведение коррекционных занятий	Педагог-психолог	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
5.	Анализ игровой деятельности	Воспитатели	Организация воспитат	Наблюдение, индивиду	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля

			элементы детских игр	альные беседы			
6.	Ознакомление с художественной литературой	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Наблюдение	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
7.	Организация работы ППк в МБДОУ	Педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, индивидуальные беседы	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	Карта контроля Совещания при заведующем
8.	Выполнение режима дня	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
9.	Санитарное состояние помещений групп	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
10.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
11.	Организация питания детей в группе	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Апрель							
1.	Календарное планирование	Педагоги	Соблюдение	Изучение документ	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	воспитательно-образовательной работы		требований к календарному планированию	ации			
2.	Ведение документации педагогов и узких специалистов	Педагоги	Соблюдение требований к ведению документации	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Организация и проведение музыкальных ООД	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
4.	Организация и проведение ООД по рисованию, аппликации/лепке (персональный)	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
5.	Гимнастика после дневного сна	Воспитатели	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
6.	Выполнение режима дня	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
7.	Санитарное состояние помещений групп	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
8.	Создание условий для охраны жизни	Воспитатели	Соблюдение требований	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка

	и здоровья детей		ий охраны жизни и здоровья				
9.	Организация питания детей в группе	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
Май							
1.	Календарное планирование воспитательно-образовательной работы	Педагоги	Соблюдение требований к календарному планированию	Изучение документации	1 раз в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
2.	Организация прогулки	Воспитатели	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
3.	Праздники и развлечения	Музыкальные руководители	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, наблюдение, анализ	26.05.2025-30.05.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.	Организация работы ППк в МБДОУ	Педагоги	Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы	Изучение документации, индивидуальные беседы	В течение месяца	Заведующий, Старший воспитатель	Карта контроля Совещания при заведующем
5.	Выполнение режима дня	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка

			требований				
6.	Санитарное состояние помещений групп	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
7.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	Воспитатели	Соблюдение требований охраны жизни и здоровья	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
8.	Организация питания детей в группе	Воспитатели	Соблюдение санитарно-гигиенических условий при приеме пищи	наблюдение, анализ	Не реже 1 раза в месяц	Старший воспитатель	Аналитическая справка
<i>Оказание дополнительных платных услуг</i>							
9.	Наличие и ведение документации по воспитанникам	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение требований к ведению документации	Наблюдение и изучение документации	1 раз в квартал Март, Май, Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля
10.	Учёт рабочего времени педагогов	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение требований к ведению документации	Наблюдение	1 раз в квартал Март, Май, Октябрь	Старший воспитатель	Табель рабочего времени
11.	Учет посещаемости занятий	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение требований к ведению документации	Наблюдение	1 раз в квартал Март, Май, Октябрь	Старший воспитатель	Журнал учета занятий
12.	Реализация ДООП	Педагоги дополнительного образования	Соблюдение требований к ведению документации	Наблюдение, анализ	1 раз в квартал Март, Май, Октябрь	Старший воспитатель	Карта контроля

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, Декабрь, май	Заведующий, Главный бухгалтер	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, Февраль, Май	Заведующий, Старший воспитатель	
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников, посещаемости воспитанников по всем возрастным группам.	ежемесячно	Заведующий	
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Содержание	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инструктажей: – по пожарной безопасности, порядок действия использования огнетушителя. – действия персонала при возникновении ЧС, использование «тревожной кнопки». – по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь Январь Апрель	Заведующий, Заведующий хозяйством	
		Сентябрь Февраль Май		
		В течение года По мере необходимости		
2.	Консультация «Роль помощника воспитателя в выполнении правил внутреннего распорядка воспитанников»	Сентябрь	Заведующий, Заведующий хозяйством	
3.	Проведение мероприятий по обучению санитарно-гигиеническим нормам.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
4.	Проведение контроля «Выполнение требований по СанПиН, безопасному пребыванию воспитанников»	Ежемесячно, согласно графику контроля	Заведующий	
5.	Готовность МБДОУ к зимнему сезону.	Октябрь	Заведующий хозяйством	
6.	Проверка охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.	каждый вторник (3-й недели)	Заведующий хозяйством	
7.	Соблюдение правил санитарной обработки помещений и посуды	Каждая пятница (2-ой недели)	Заведующий хозяйством	

8.	Соблюдение условий содержания уборочного инвентаря	Каждая среда (4-ой недели)	Заведующий хозяйством	
9.	Составление финансовых отчетов. Списание старых и оформление новых материальных запасов	В течение года	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	
10.	Составление графика отпусков сотрудников	Декабрь	Делопрод-водитель	
11.	Укрепление материально-технической базы МБДОУ. Пополнение предметно-развивающей среды в группах	В течение года	Старший воспитатель, Заведующий хозяйством	

Организационные мероприятия

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Проведение инвентаризации материально-технической базы	Октябрь-Ноябрь	Инвентаризационная комиссия	
2.	Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, Главный бухгалтер	
3.	Составление плана-графика закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Контрактный управляющий	
4.	Проведение самообследования, согласование и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий	
5.	Организация субботников	еженедельно в октябре и апреле	Заведующих хозяйством	
6.	Подготовка плана работы Учреждения на предстоящий учебный год	июнь-август	Рабочая группа	
7.	Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	Заведующий, бухгалтер	

ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении

